

to 12. Tempo variação

el
05.12.14

to Sr. Inspetor-Geral para a qual se queira
ver.

Catarina Araújo
Chefe do Gabinete do Secretário
de Estado Adjunto e da Economia

O presente documento foi elaborado seguindo
uma metodologia de envolvimento, tendo sido
colhidos os contributos dos dirigentes de ABAE

Fernando Santos Pereira
Subinspetor-Geral
28.11.2014

Visto. Aprovo o presente documento, na sequência
do a simulação exposta a artigos 31 e 32,
a qual é insuportável do propósito organizativo.
- Programa de trabalho dos SR Inspetores - 1-11-14
e insuportável.

Autoridade de Segurança Alimentar e Económica

PLANO DE ATIVIDADES 2015



à Comissão de Trabalho e de Organização
do Trabalho em vigor a partir de

e no âmbito da, realização de trabalhos
relacionados.

L/C - 1333 para a realização de ABE

2014/10/28

Pedro Portugal Gaspar
Inspetor-Geral

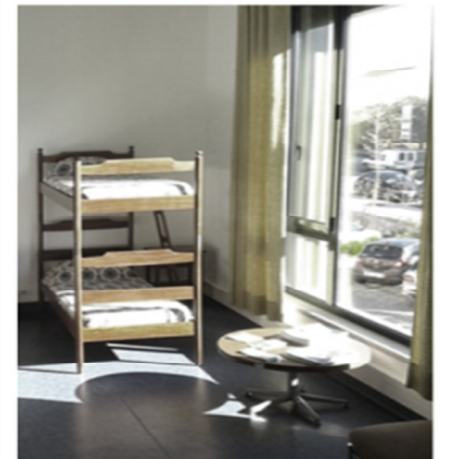
MINISTÉRIO DA ECONOMIA GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO E DA ECONOMIA	
ENTRADA Nº 11328	DATA 5.12.14
CLASSIFICAÇÃO 02.06.30/14	



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Em tudo quanto se empreende, há que atribuir dois terços à razão e o outro terço ao acaso. Se aumentardes a primeira fracção, sereis pusilânime. Aumentai a segunda, e sereis temerário."

- *Napoleão Bonaparte*



Conteúdos

1. NOTA INTRODUTÓRIA	4
2. MISSÃO E ORGANIZAÇÃO	5
Missão, visão e valores	5
Estrutura organizacional	6
3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS	9
<i>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</i>	11
<i>OBJETIVOS OPERACIONAIS NO QUAR</i>	12
<i>OUTROS OBJETIVOS OPERACIONAIS</i>	13
3. RECURSOS FINANCEIROS	15
4. RECURSOS HUMANOS	16
5. OUTROS RECURSOS	17
6. ATIVIDADES CORRENTES	19
7. NOTA FINAL E PRINCIPAIS DESAFIOS	31

1. NOTA INTRODUTÓRIA

A atividade da ASAE no ano de 2015 prossegue o ciclo estratégico definido até 2018.

A ASAE foi criada com o objetivo de reforçar não só a defesa do consumidor como a sã concorrência entre operadores económicos, com vista a melhorar a segurança dos produtos comercializados e, concomitantemente, a qualidade de vida do consumidor e atratividade do mercado.

A estrutura da ASAE continua a enformar um modelo novo - no qual se congrega a fiscalização (quer na área alimentar quer na não alimentar), as funções de OPC¹ e a avaliação e comunicação de riscos na cadeia alimentar - que se provou resultar e trazer ganhos de eficiência na utilização dos recursos.

A organização foi alvo de recente reestruturação, com a aprovação de nova Lei Orgânica no 2º semestre de 2012 e de nova estrutura nuclear e flexível em janeiro de 2013. Contudo, foram ainda introduzidas alterações no decorrer do ano de 2014, tendo-se adequado a estrutura orgânica flexível às novas necessidades de funcionamento e de otimização dos recursos, com a criação de duas novas divisões: a Divisão de Coordenação e Avaliação da Atividade Inspetiva, com incumbência, entre outras, de implementar um sistema de controlo interno do desempenho inspetivo da ASAE; e o Gabinete de Relações Internacionais, criado com o objetivo de afirmar a ASAE no espaço internacional, no quadro da cooperação lusófona e no âmbito comunitário. Ainda, também de forte impacto, foi a reorganização de base territorial em conjugação com a constituição de brigadas especializadas ocorrida em maio de 2014.

A instituição foi consolidando o seu papel e funcionamento, tornando-se uma organização eficiente e de referência. Este é o caminho que tencionamos continuar.

O presente Plano de Atividades consagra, pois, os principais objetivos a prosseguir no ano de 2015, de acordo com a missão do organismo, o Plano Estratégico 2013-2018 existente e o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

¹ Órgão de Polícia Criminal

2. MISSÃO E ORGANIZAÇÃO

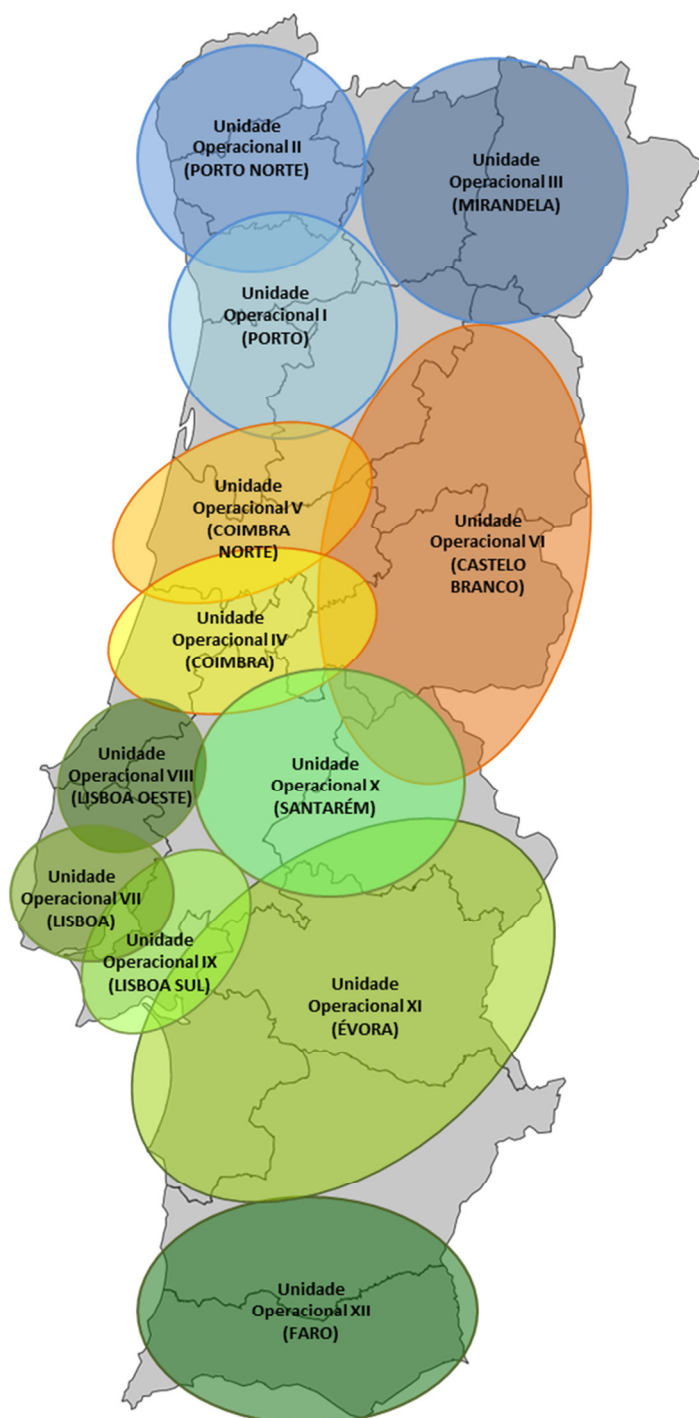
Missão, visão e valores

- ➔ A ASAE tem por **Missão** a fiscalização e prevenção do cumprimento da legislação reguladora do exercício das atividades económicas, nos sectores alimentar e não alimentar, bem como a avaliação e comunicação dos riscos na cadeia alimentar, sendo o organismo nacional de ligação com as suas entidades congéneres, a nível europeu e internacional.
- ➔ A **Visão** da ASAE é a de continuar a ser uma entidade de referência, na defesa dos consumidores, da saúde pública, na salvaguarda das regras do mercado e da livre concorrência, prestando um serviço público de excelência.
- ➔ A ação da ASAE decorre dentro de um conjunto de **Valores**, dos quais se destacam:

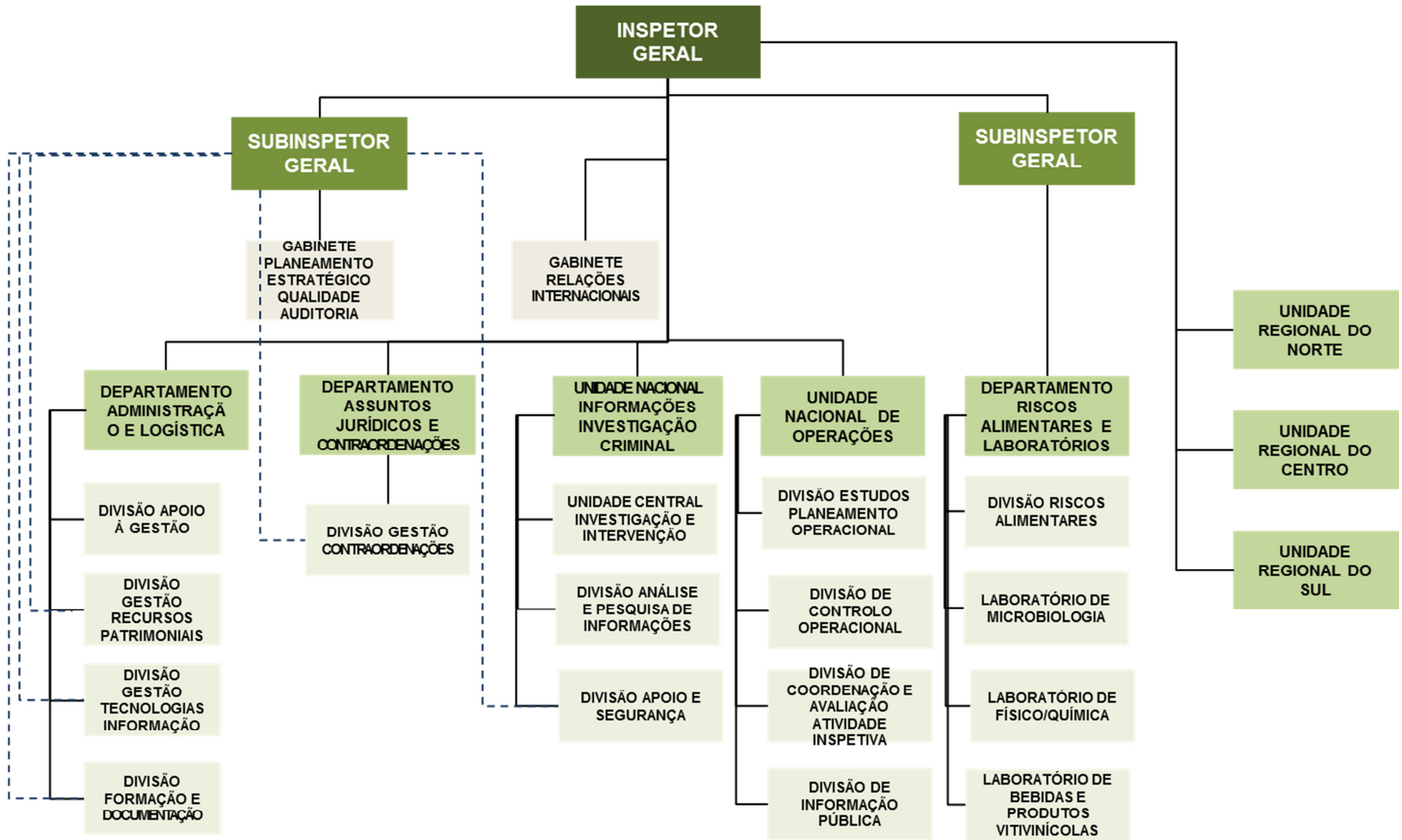


Estrutura organizacional

A ASAE é dirigida por um Inspetor-geral, coadjuvado por dois Subinspetores-gerais. É ainda órgão da ASAE o Conselho Científico.



Tem Direção nacional em Lisboa e serviços desconcentrados em vários pontos do território continental, designadamente Porto, Mirandela, Barcelos, Coimbra, Castelo Branco, Lisboa, Santarém, Évora e Faro. A nível operacional obedece a uma estrutura de base territorial, conforme o mapa abaixo, conjugada com a existência de brigadas de atuação genérica e de atuação especializada em função da especialidade técnica das matérias ou outros motivos, como a sazonalidade, que justifiquem a sua constituição. A estrutura organizacional da ASAE obedece ao organograma que se segue:



Parceiros e Clientes

Para a realização de tarefas específicas, projetos, protocolos, formação, divulgação de informação, cooperação com outras organizações públicas nacionais e internacionais, incluindo as atividades *core business* da ASAE, são estabelecidas inter-relações com Parceiros e Clientes, dos quais se destacam:

- Os consumidores;
- Os operadores económicos;
- O Tribunal de Contas;
- O Ministério Público;
- O Ministério da Economia, através da Secretaria de Estado da Economia;
- Instâncias europeias;
- Outros Órgão de Polícia Criminal;
- Direções-Gerais;
- Institutos Públicos e setor empresarial do Estado;
- Congéneres da ASAE (da comunidade CPLP² e Europa);
- Universidades e outros estabelecimentos de ensino;
- Associações representativas dos setores alimentar e económico;
- Entidades reguladoras;
- Autarquias;
- Parceiros sociais;
- Organismos públicos e clientes privados dos laboratórios;
- Fornecedores;
- Comunicação social;
- Internamente, dirigentes e trabalhadores.

² Comunidade de Países de Língua Portuguesa

3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS

Em 2015 irá ser dada continuidade à prossecução do Plano Estratégico 2013-2018, sedimentando a linha de atuação seguida em 2014.

No contexto atual continua a ser considerado de particular importância assumir uma estratégia e um conjunto de prioridades conducentes à melhoria do funcionamento do mercado, através da defesa da leal concorrência e da segurança dos consumidores e da prevenção pela divulgação da informação e do conhecimento.

Pretende-se, pois, que a atuação continue uma linha de firmeza e persistência, assente na sustentabilidade, no aperfeiçoamento dos atos inspetivos e de investigação criminal, no desenvolvimento da vertente de prevenção, de avaliação e comunicação de riscos na cadeia alimentar e do controlo de mercado por amostragem, em concordância com a regulamentação comunitária.

A definição de atividades e setores prioritários de atuação, a nível nacional e regional, e os compromissos de cooperação, são ajustados num quadro de atuação pró-ativa, no plano nacional de fiscalização anual, e de atuação reativa na resposta às denúncias, reclamações, redes de alerta, resultados não conformes do PNCA³ e outras obrigações, procurando manter o equilíbrio entre o leque de matérias que cabe à ASAE fiscalizar nas três grandes áreas - proteção da saúde pública, proteção do consumidor e proteção da leal concorrência - e as necessidades dos cidadãos.

A ASAE continuará a desenvolver a sua atuação em todo o circuito comercial, procurando, sempre que possível, agir a montante, na produção/importação, armazenamento/distribuição e também na comercialização (efetuada quer através dos circuitos tradicionais quer através de comércio eletrónico). Prosseguirá o esforço, a nível da investigação criminal, no desenvolvimento de diligências que permitam detetar o *modus operandi*, os intervenientes no circuito produtivo e

³ Plano Nacional de Colheita de Amostras

comercial e respetivos canais de distribuições, e lhe permitam ter assim uma atuação mais eficiente e direcionada.

Continuará a aposta numa estreita articulação da atividade operacional com a componente científica e laboratorial, assente na análise dos riscos alimentares para os cidadãos e também dos inerentes à saúde, ao bem-estar e alimentação animal, com impacto direto ou indireto na segurança alimentar e na saúde pública.

O desenvolvimento de cooperação com entidades congéneres a nível internacional constitui outra prioridade de atuação, potenciando a partilha de informação científica e técnica, operacional e de formação, sendo de destacar a cooperação com os países da CPLP e com os parceiros europeus.

Tendo em conta estas linhas de atuação e o Quadro de Avaliação e Responsabilização previsto para 2015, o presente Plano de Atividades integra na sua elaboração os objetivos consagrados nesse Quadro assim como outros, porventura com menor impacto na estratégia do organismo mas igualmente importantes para assegurar um funcionamento de qualidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos inscritos no QUAR são os seguintes:

OE1

- Garantir a eficiência da Inspeção e Fiscalização dos operadores económicos, assim como a sua continuidade através da instrução e decisão processual

OE2

- Afirmar o conhecimento científico da ASAE, fundamental para a boa Avaliação e Comunicação de Riscos na Cadeia Alimentar, para o funcionamento do Conselho Científico, assim como para a realização dos ensaios laboratoriais efetuados com vista a verificar a conformidade legal, a autenticidade e a genuinidade dos géneros alimentícios.

OE3

- Reforçar a componente preventiva, colaborativa e de responsabilidade social, promovendo a divulgação de informação, a comunicação e a formação, assim como a efetiva internacionalização da ASAE.

Na elaboração dos Objetivos Operacionais sobre os quais recairá a avaliação do serviço no âmbito do SIADAP1, foram considerados os parâmetros exigidos por lei, a saber:

- Objetivos de Eficácia
- Objetivos de Eficiência
- Objetivos de Qualidade

OBJETIVOS OPERACIONAIS NO QUAR

Eficácia	01. Garantir a Inspeção e Fiscalização dos operadores económicos	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 1. Nº de operadores económicos fiscalizados •Ind 2. Taxa de execução de competências identificadas como prioritárias em ações de âmbito nacional ou regional
	02. Assegurar a execução das ações de controlo oficial por amostragem	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 3. % de execução física dos planos e programas
Eficiência	03. Consolidação da investigação criminal	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 4. % de processos de natureza criminal instruídos no prazo de 200 dias •Ind 5. % de cobertura das matérias de natureza criminal da competência da ASAE
	04. Melhorar a tramitação dos processos decorrentes das ações de inspeção e fiscalização	<ul style="list-style-type: none"> •Ind. 6. Nº de processos concluídos aptos para serem decididos
	05. Melhorar os trabalhos de avaliação e comunicação de riscos na Cadeia Alimentar	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 7. Nº de estudos e/ou publicações no âmbito da segurança alimentar
Qualidade	06. Evidenciar a solidez do conhecimento científico da ASAE, basilar para a boa avaliação, comunicação e gestão de riscos, e para a segurança alimentar	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 8. % de resultados dos ensaios interlaboratoriais com bom desempenho •Ind. 9. Nº de seminários e/ou eventos realizados no âmbito da segurança alimentar
	07. Incrementar as competências do capital humano da ASAE alinhando-as com a cultura organizacional e com as necessidades	<ul style="list-style-type: none"> •Ind. 10. % de execução do Plano de Formação
	08. Reforçar a componente colaborativa a nível nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> •Ind 11. Nº de protocolos propostos ou assinados

OUTROS OBJETIVOS OPERACIONAIS

Elencam-se a seguir outros objetivos cuja natureza é relevante para um funcionamento de qualidade ainda que não se considerem no QUAR:

Garantir a execução de ações de fiscalização a nível regional no âmbito das suas particularidades	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de ações regionais planeadas e executadas por mês
Incrementar a investigação criminal nas Unidades Regionais, no âmbito da segurança alimentar e económica	<ul style="list-style-type: none"> • % de ordens de investigação planeadas e executadas por ano
Garantir a cobertura territorial, em termos de fiscalização, no espaço geográfico regional	<ul style="list-style-type: none"> • % de freguesias da UR onde ocorreu pelo menos a fiscalização de 1 operador económico
Responder com celeridade às solicitações dos stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Nº médio de dias para averiguação de denúncias recebidas de entidades oficiais
Promover a regularidade da conclusão do processo inspetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Nº médio de dias para elaboração do expediente processual
Incrementar a qualidade das peças processuais elaboradas pelos inspetores	<ul style="list-style-type: none"> • % de processos devolvidos por deficiências de instrução
Incrementar a investigação criminal nas Unidades Regionais, no âmbito da segurança alimentar	<ul style="list-style-type: none"> • % de ordens de investigação na matéria executadas por ano
Incrementar a investigação criminal nas Unidades Regionais, no âmbito da fiscalização económica	<ul style="list-style-type: none"> • % de ordens de investigação na matéria executadas por ano
Melhorar a eficiência da inspeção, fiscalização dos operadores económicos	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de relatórios de informações elaborados
Assegurar a realização de pareceres no âmbito da fiscalização na área económica	<ul style="list-style-type: none"> • % de pareceres elaborados
Assegurar a qualidade de informação registada relativamente às ações de fiscalização	<ul style="list-style-type: none"> • % de Fichas de Operador Fiscalizado (FOF) conformes

Execução de ações de controlo interno no âmbito do Programa Anual do CIDI (Controlo Interno do Desempenho Inspetivo)	<ul style="list-style-type: none"> • N° de ações de controlo interno realizadas
Melhorar a resposta dos stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de resolução de denúncias recebidas
Promover a atualização de conteúdos informativos no website da ASAE	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo médio em dias para disponibilização de conteúdos
Diminuir a pendência processual ao nível da decisão	<ul style="list-style-type: none"> • Rácio anual do n° de decisões elaboradas relativamente ao n° de processos entrados
Avaliar os resultado das sentenças proferidas pelo Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> • % de sentenças recebidas dos tribunais analisadas na perspetiva da melhoria das atividades
Gerir os pedidos de participação da ASAE em Sessões de Formação e Informação Públicas, promovidas por entidades externas	<ul style="list-style-type: none"> • % de pedidos, registados, instruídos e respondidos • N° de relatórios de avaliação elaborados
Implementar um sistema de controlo interno de gestão e análise de custos por unidade orgânica/centro de custo (de modo a promover a eficiência e eficácia dos recursos financeiros, patrimoniais e humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Data da disponibilização da informação
Suporte técnico relativo às TIC da ASAE	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo em horas para resolução de incidentes de suporte
Gerir com celeridade o material apreendido	<ul style="list-style-type: none"> • Prazo médio para desenvolvimento das diligências para doação ou destruição de bens apreendidos perdidos a favor do Estado

3. RECURSOS FINANCEIROS

Descrição	Orçamento Inicial
Despesas com pessoal	14.713.344
Aquisição de bens e serviços	4.702.246
Outras despesas correntes	168.547
Total de Despesas de Funcionamento	19.584.137

I. RECURSOS FINANCEIROS ESPERADOS PARA 2015

Note-se que face à proposta de orçamento de 2014, a ASAE tem previsto para a proposta de 2015 um decréscimo de 1M€, o que em termos percentuais representa perto de 5%. No que concerne aos grandes agrupamentos de despesa que compõem a proposta de orçamento de 2015 há a referir os seguintes pontos:

- **Despesas com pessoal:** face a 2014 o valor sofre um ligeiro decréscimo de 100.000 €, o que representa uma variação sem qualquer impacto orçamental, levando em consideração o valor que este agrupamento representa no valor total.
- **Aquisição de bens e serviços:** tomando por referência o valor de 2014 apresenta-se para 2015 um decréscimo no montante proposto que se cifra em cerca de 686,861€. Neste agrupamento o decréscimo é significativo e obrigará a uma maior racionalização das aquisições de bens e serviços a efetuar para 2015.

Também em 2015, a ASAE define as suas fontes de financiamento, essencialmente a partir de:

- Receitas provenientes do Orçamento de Estado para 2015.
- Receitas próprias: provenientes de prestação de serviços mediante realização de análises laboratoriais, das estampilhas especiais, da percentagem da ASAE nas

coimas cobradas em processos de contraordenação em matéria económica, das transferências efetuada pela *European Food Safety Authority* (EFSA) para fazer face às despesas desta Autoridade enquanto ponto focal, das novas competências em matéria de leilões e ainda dos reembolsos (embora de valor residual) devidos por deslocações a instituições no âmbito de obrigações legais.

- Receita que resulta da transferência efetuada pelo Instituto do Turismo, no âmbito da atuação da ASAE em matéria de jogo ilícito.
- Receita proveniente do POPH - Fundos comunitários do Programa Operacional Potencial Humano - para a área da formação.

4. RECURSOS HUMANOS

Em 2015, a ASAE prevê um efetivo de RH no mapa de pessoal conforme o adiante apresentado.

Cargo/Carreira/categoria	Nº de postos de trabalho
Inspetor-Geral	1
Subinspetor-Geral	2
Diretor de Serviços/ Inspetor Diretor	8
Chefe de Divisão/ Inspetor Chefe	30
Inspetor Superior	97
Inspetor Técnico	20
Inspetor Adjunto	149
Técnico superior	87
Especialista informática	2
Técnico de Informática	7
Assistente técnico	94
Assistente operacional	16
Oficial Justiça *	6
Agente Principal *	1
Total de Recursos Humanos	520

* carreiras existentes apenas em regime de mobilidade interna

II. N.º DE POSTOS DE TRABALHO PREVISTOS NO MAPA DE PESSOAL APROVADO COM O OE 2015

O perfil das carreiras/categorias tem como mais representativas as correspondentes a “inspetor adjunto” que predomina com 29%, seguindo-se a de “inspetor superior” com 19%, “assistente técnico” com 18% e “técnico superior” com 17%, sendo que as restantes variam entre 0,2% e 3%.

Prevê-se compensação das alterações no sentido da diminuição aos RH existentes mediante os concursos para ingresso na carreira de inspetor adjunto e de inspetor superior. A ASAE continuará a envidar esforços no sentido de concluir com celeridade os procedimentos em curso relativos ao preenchimento de 14 lugares para inspetor adjunto (para o qual concorreram 585 candidatos) e de 8 lugares para inspetor superior (para o qual concorreram 973 candidatos).

5. OUTROS RECURSOS

Frota Automóvel

Atentos os dados atuais é de prever que a ASAE conte novamente com uma diminuição de viaturas ao serviço relativamente ao ano precedente. Esta diminuição regista-se actualmente se na área do apoio administrativo.

Serviço	Nº de viaturas
Inspeção	148
Apoio Técnico	7
Apoio Administrativo	16
Total de Viaturas	171

III. DADOS DA FROTA REPORTADOS A NOVEMBRO DE 2014

- ⇒ O parque de viaturas da ASAE compõe-se de veículos próprios e veículos em regime de aluguer operacional (AOV) ou similar;

- A ASAE como entidade da administração direta do Estado, por força legal do Decreto-Lei nº170/2008, está vinculada ao sistema de gestão do Parque de Veículos do Estado e à ESPAP (Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública), sendo que qualquer aquisição ou aluguer operacional de veículos implica sujeição a um sistema de contratualização (tempos de resposta, critérios de aluguer apertados: quilometragem permitida ou duração aluguer) que, atento o histórico, dificulta a renovação da frota.

Imóveis

Desde 2006, o número de edifícios de que a ASAE dispõe diminuiu em 32%, passando de 22 para os atuais 15 imóveis. A ressaltar que em 2014, fruto de um protocolo com a Câmara Municipal de Barcelos, a ASAE tem mais um espaço em Barcelos - Pólo Logístico do Litoral Norte. Aí será instalada uma zona de armazém com estrutura administrativa de apoio.

Edifícios	Nº de edifícios	Área Ocupada (m ²)
Sede ASAE	1	3.798
Direção Serviços de Avaliação de Riscos e Laboratórios- Campus do Lumiar	1	3.612
Unidade Regional do Norte	2	1.674
Unidade Regional do Centro	1	676
Unidade Regional do Sul	1	2.570
Unidade Operacional do Alentejo	1	907
Unidade Operacional do Algarve	1	739
Unidade Operacional de Mirandela	1	280
Unidade Operacional de Santarém	1	420
Unidade Operacional de Castelo Branco	2	626
Pólo Logístico de Castelo Branco	1	1.950
Pólo Logístico do MARL	10 boxes	1.210

Pólo Logístico de Barcelos	1	2.012
Total de Edifícios	15	20.474

I. DADOS RELATIVOS A IMÓVEIS REPORTADOS A NOVEMBRO DE 2014

A ter em conta a área de 5.172 m² ocupada pelo material apreendido que representa 25% da área total ocupada pelos edifícios (20.474 m²).

6. ATIVIDADES CORRENTES

Para o regular funcionamento da organização e prossecução dos objetivos operacionais anteriormente elencados, a ASAE desenvolve ainda as seguintes atividades:

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Relações internacionais	Relações bilaterais e multilaterais	Assegurar e desenvolver essas relações
	Cooperação com a CPLP	Promover, articular e desenvolver a cooperação com os países da comunidade dos países de língua portuguesa
	Representação institucional a nível internacional e na europa	Articulação da cooperação da ASAE nos <i>fora</i> internacionais
	Protocolos internacionais	Monitorizar a execução dos protocolos em vigor e promover a celebração de novos protocolos
Gestão Estratégica	Instrumentos de Gestão	Conceção, elaboração e revisão dos: Planos Estratégicos; QUARes; Planos de Atividades; Relatórios Estratégicos; Relatórios de Atividades e Autoavaliação; Relatórios de execução da Missão

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Estudos e Organização	Conceção, acompanhamento e avaliação das medidas de gestão	Conceber metodologias de avaliação e controlo no âmbito das atividades e dos serviços
	Responsabilidade Social e Ambiental	Participar na Rede Nacional de Responsabilidade Social das Organizações e promover a Responsabilidade Social e Ambiental Interna
	Estudos determinados pela Direção como apoio à decisão	Estudos no âmbito do desempenho organizacional ou matérias de interesse estratégico para a ASAE
Gestão da Qualidade	Programar e coordenar medidas tendentes a promover a gestão da qualidade dos serviços	Promover a aplicação de requisitos da ISO 9001 e da adoção da organização por processos; articular este sistema e estrutura de gestão da qualidade com o da NP 17025 em uso nos laboratórios
Auditoria interna	Promoção, acompanhamento e articulação da auditoria interna	Conceber metodologias de avaliação, controlo e auditoria no âmbito das atividades e dos serviços
Ética e prevenção de riscos organizacionais	Reforço da componente ética e de prevenção	Elaborar, monitorizar e promover os instrumentos de gestão relacionados à temática, como o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e o Código de Conduta e Ética da ASAE
Apoio indiferenciado à Direção	Resposta a solicitações de carácter transversal	Dar resposta rápida a solicitações indiferenciadas dentro das competências do gabinete de planeamento, estratégia, qualidade e auditoria, vindas de outras entidades, da tutela e da Direção, com carácter urgente e não previsível
Controlar e distribuir o equipamento operacional, armamento e munições	Fornecimento e distribuição de armamento e munições na carreira de tiro	Planear a logística para a formação de tiro teórico e simulado e tiro prático nas carreiras de tiro.
	Controlo, manutenção e distribuição do armamento, e equipamentos de intervenção	Registo e identificação do armamento e equipamentos de intervenção
Controlar e distribuir os E/R SIRESP	Fornecimento, distribuição e controlo dos E/R	Planear a logística para a entrega dos E/R e sua operacionalidade
Controlar e distribuir os cartões e crachás de identificação da ASAE	Recolha, distribuição e controlo dos cartões de identificação e carteiras profissionais	Planear, gerir e registar em suporte informático
Segurança e Saúde no Trabalho	Realização de exames periódicos anuais aos trabalhadores	Elaboração de procedimentos, planear e gerir a realização dos exames de saúde

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
(SST)	Manutenção de edifícios	Verificação do estado de segurança dos edifícios a nível nacional
	Assegurar ligações formais e informais com entidades de referência em matéria de SST	Assegurar a colaboração com várias entidades e individualidades de renome nacional nesta matéria
Garantir o apoio jurídico	Patrocínio Judiciário	Exercício do patrocínio judiciário em contencioso administrativo e acompanhamento de outros contenciosos
	Instrução processual	Avaliação semestral da instrução de processos junto das UR apresentando propostas de modo a contribuir para a melhoria da instrução processual
	Pareceres jurídicos	Emissão de pareceres jurídicos internos (incluindo a elaboração de instruções de trabalho técnico-jurídicas) ou a pedido de outras entidades da Administração Pública (incluindo pareceres sobre projetos de diplomas elaborados por outras entidades)
	Diplomas legais	Elaboração de projetos de diplomas relacionados com a ASAE; análise e divulgação de diplomas publicados que conferem, ou alterem, competências de fiscalização à ASAE
	Informações a agentes económicos e consumidores	Prestação de informações a agentes económicos e consumidores sobre legislação da competência da ASAE
	Cadastro de Operadores Económicos	Inserção informática de decisões proferidas em processos contraordenacionais e processos-crime e respostas a pedidos de informação-cadastro formuladas pelos Tribunais e outras entidades da Administração Pública
	Apoio no âmbito disciplinar	Instrução e acompanhamento de processos disciplinares
	Decisão Processual	Preparação das propostas de decisão a recaírem sobre os processos de natureza contraordenacional de competência própria da ASAE
Assegurar o controlo da execução do Plano de Inspeção e Fiscalização	Garantir a execução operacional do Plano de Inspeção e Fiscalização	Monitorização da atividade inspetiva planeada centralmente e regionalmente e correspondente execução da mesma.
		Processamento de toda a atividade operacional e respetivos resultados, com elaboração dos relatórios de atividade operacional (RAO)
Dar melhores respostas no processo de inspeção e fiscalização	Promover uma rápida atuação operacional por parte das UR's no caso de RASFF, RAPEX e PNCA	Elaborar e remeter às UR's, as ordens de operações para execução de operações RASFF, RAPEX e Resultados não Conformes do PNCA

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Apoio Técnico à atividade operacional	Representação da ASAE na Comissão e outros fóruns	Participação em reuniões de Cooperação ,grupos ADCO
	Apoio técnico na área Económica	Elaboração de pareceres técnicos de matérias da área económica Elaboração de Procedimentos de Fiscalização
Formação	Apoio técnico a ações de formação	Cooperar neste domínio com as nossas congéneres dos PALOP em contexto de inspeção
Controlo estatístico operacional	Análises estatísticas de empenhamento de recursos (humanos e viaturas) bem como de resultados operacionais	Melhoria do controlo operacional através da produção de relatórios por operação realizada e análise dos incumprimentos verificados por sector fiscalizado (RAO)
		Elaboração de estatísticas de resultados operacionais
		Elaboração de estatísticas de empenhamento operacional Produção de estatísticas solicitadas pela Direção, Tutela, Ministério da Justiça e outras entidades
Operacionalidade do CCO	Apoio à atividade operacional	Acompanhamento em permanência, e sempre que se justifique, das operações de fiscalização em curso
		Garantir resposta às solicitações internas e externas provenientes de outras entidades
		Apoio e resposta a solicitações operacionais ou de investigação em curso, potenciadas pelas BD disponíveis
		Monitorização, arquivo e disponibilização das referências mediáticas televisivas da atividade operacional da ASAE
		Triagem das comunicações recebidas através de correio eletrónico e respetiva distribuição para os setores competentes
		Acompanhamento das comunicações/transmissões SIRESP
Validação dos dados operacionais inseridos nas aplicações	Validação do conteúdo das FOF inseridas na GestASAE e validação dos dados inseridos no SIGA	Validação de todas as FOF inseridas com envio das não conformidades detetadas às respetivas UO
Planeamento e definição de procedimentos	Promoção da uniformização de procedimentos operacionais	Promover a uniformização de atuação, e assim a universalização e melhoria da qualidade da inspeção - boas práticas; elaboração de ordens de operações e procedimentos de inspeção
Cooperação Institucional	Cooperação com forças de segurança e entidades externas nacionais e internacionais	Cooperação nacional e internacional com forças de segurança no âmbito da troca de informações de cariz operacional
		Participação em reuniões nacionais e internacionais sobre matérias relacionadas com a segurança alimentar, a defesa dos consumidores e a regulação das atividades económicas.

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
		Assegurar a resposta às iniciativas de cooperação com entidades externas nacionais e internacionais
Tratamento de Reclamações	Assegurar o tratamento das reclamações recebidas	Monitorizar e exigir aos prestadores de serviço elevados níveis de qualidade no desenvolvimento da prestação de serviço
	Envio para outras entidades das reclamações que configuram matéria da competência das mesmas	Validar e monitorizar as reclamações remetidas a entidades externas
	Envio para as UR's das reclamações que configuram indícios de matéria criminal ou contraordenacional da competência da ASAE	Validar e monitorizar as reclamações remetidas às Unidades-Regionais da ASAE
	Controlo de ofícios emitidos no âmbito do processo de tratamento de reclamações	Garantir a atualização semanal do número e tipo de ofícios remetidos aos reclamantes
Rede Telemática de Informação Comum	Acompanhamento do projeto RTIC para melhor disponibilizar informação relevante sobre o Livro de Reclamações	Garantir o envio diário de informação no âmbito da Rede Telemática de Informação Comum
Registo e caracterização de denúncias	Relatório de controlo de denúncias recebidas e registadas	Monitorizar e exigir aos prestadores de serviço elevados níveis de qualidade no desenvolvimento da prestação de serviço
	Digitalização das denúncias recebidas	Verificar a atualização e qualidade das digitalizações efetuadas
	Remeter às diversas UO's as respetivas denúncias	Validar e monitorizar as denúncias remetidas às diversas unidades orgânicas
Promover a informação interna e ao público em geral	Website da ASAE	Garantir a atualização semanal dos conteúdos remetidos pelas diversas unidades orgânicas
	Intranet	Garantir a atualização semanal dos conteúdos remetidos pelas diversas unidades orgânicas
	Newsletter da ASAE	Promover a elaboração, conceção e divulgação mensal da <i>newsletter</i> da ASAE
	Publicação <i>Riscos e Alimentos</i>	Assegurar a conceção, publicação e divulgação da publicação técnico-científica, de carácter semestral, com base nos contributos recebidos
	Pedidos de informação, via e-mail e suporte físico (carta/fax)	Garantir a resposta e monitorizar a resposta aos pedidos de informação, via e-mail, telefone e carta
	Criação de mecanismos de agilização das respostas aos pedidos de informação	Organização de uma base de dados atualizada com perguntas/respostas mais frequentes (FAQ's)
Relações Públicas	Relações com a Comunicação Social	Garantir o contacto com a comunicação social, articulando com a tutela
	Relações Públicas e Imagem Institucional	Promover e colaborar em atividades que afetem a imagem pública e institucional da ASAE
	Criação de mecanismos de agilização das respostas aos pedidos de informação	Criação de mecanismos de agilização das respostas aos pedidos de informação

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Participação junto da EUROPOL, no Projeto EMPACT (Plataforma estruturada multidisciplinar de cooperação para os EMs, organismos UE, Estados/ entidades terceiros), sob a coordenação do SSI.	pedidos de informação	<p>Participar nas reuniões nacionais e internacionais, e outros eventos desenvolvidos, sob a égide da EUROPOL.</p> <p>Promover reuniões de coordenação nacional, com as restantes Autoridades do Grupo (PJ,PSP,GNR,AT e SIS), sob a égide do SSI.</p> <p>Promover a articulação institucional com as Autoridades nacionais participantes na Prioridade C, visando a operacionalização das Ações Operacionais conjuntas (Arquimedes, etc), e/ou das Ações Operacionais específicas (OPSON, IN OUR SITES, etc), da OAP 2015.</p> <p>Garantir a participação nacional nas Ações Operacionais EUROPOL, como “Lider de Ação” ou como EM participante.</p> <p>Elaborar os diversos Relatórios de participação e de desenvolvimento das Ações Operacionais EUROPOL, a serem difundidos a nível nacional e junto da EUROPOL</p>
	Assegurar a representação nacional, junto da EUROPOL, da Prioridade “Contração de bens com impacto na saúde e segurança das pessoas”, do projecto EMPACT.	<p>Participar nas reuniões de coordenação nacional, promovidas pelo representante nacional (GNR) com as restantes Autoridades do Grupo (PJ,PSP,SEF,AT, SIED e SIS), sob a égide do SSI.</p> <p>Operacionalização das Ações Operacionais conjuntas (Arquimedes, etc), e/ou das Ações Operacionais específicas (Action Day Metal, etc), da OAP 2015.</p>
	Assegurar a representação da ASAE, junto do SSI, da Prioridade “Criminalidade itinerante organizada contra a propriedade”	<p>Recepcionar as comunicações dirigidas à ASAE, quer no âmbito do EMPACT, quer de mera natureza operacional, analisar o teor da comunicação e solicitar informações ao serviço competente.</p> <p>Preparar as respostas da ASAE, de acordo com as imposições próprias das comunicações EUROPOL, e remeter via UNE.</p> <p>Preparar pedidos de informação à EUROPOL, quer no âmbito do Projeto EMPACT, quer de mera natureza operacional da ASAE.</p>
	Assegurar as comunicações com a EUROPOL e as congéneres OPC, via SIENA, sob a coordenação da UNE.	
Colaboração na elaboração de textos e artigos de natureza operacional e técnica	Elaboração de textos e artigos de natureza operacional e técnica e referentes às participações da ASAE, a nível nacional e internacional em diferentes fora, bem como sobre assuntos e temáticas relacionadas com novos desafios no âmbito da Fiscalização.	Elaboração de textos e artigos de natureza operacional e técnica, a constar no website da ASAE, na Intranet e na Newsletter.
Apoio Técnico, científico e laboratorial	Apoio pericial e desenvolvimento de metodologias	Realização de estudos e perícias; concepção, adaptação e aplicação de métodos e processos técnicos
	Produção de documentação técnica de carácter diverso	Elaboração de procedimentos, pareceres e recomendações técnicas no âmbito alimentar
	Apoio técnico	Prestação de assessoria técnica especializada nos vários

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Apoio Técnico, científico e laboratorial (continuação)		domínios em que a ASAE tem atribuições
		Elaboração de Notas Técnicas, de textos para o website, intranet e <i>newsletter</i>
	Formação	Cooperar neste domínio com outras entidades da Administração Pública e Associações representativas dos sectores da área alimentar
		Garantir a divulgação, através de ações de formação, das novas normas e/ou procedimentos harmonizados e das informações obtidas junto de grupos de trabalho a nível europeu
	Documentos de linhas orientadoras no âmbito da legislação europeia	Elaboração de textos de apoio relacionados com os novos instrumentos legislativos comunitários
	Colaborar em Grupos de Trabalho da União Europeia de trabalho existentes	Assegurar participação nas reuniões enquanto entidade de monitorização do mercado
	Execução de análises laboratoriais solicitadas pelos clientes	Receção de amostras; Realização dos ensaios; Enquadramento legal e outras apreciações técnicas das amostras
	Controlo da Qualidade interno e externo	Elaboração dos Planos de Calibração; Verificação e Manutenção de equipamento de medição; estimativas de incertezas; Atualização dos parâmetros de desempenho dos métodos analíticos; Cartas de controlo; Amostras controlo interno; Amostras cegas; Ensaio de adição/recuperação; Ensaio Interlaboratoriais; Avaliação/qualificação dos técnicos; Controlo de meios de cultura e controlo ambiental. Produção de relatórios técnicos
	Estudo, Implementação e Validação de métodos analíticos	Adequabilidade e âmbito dos métodos. Determinação/atualização das características de desempenho dos métodos; Seleção de métodos; Produção de relatórios técnicos
Melhoria contínua	Revisão do Sistema de Gestão; Auditorias; Implementação de Oportunidades de melhoria/ações preventivas provenientes de auditorias e das identificadas pelo laboratório; Participação em reuniões e grupos de trabalho externos técnicos; Reuniões internas do Círculo da Qualidade	
Gestão de Produtos e Serviços	Elaboração das propostas de aquisição de produtos e serviços; Qualificação de Fornecedores; Gestão de existências (reagentes, consumíveis e meios de cultura); Gestão dos Planos de Calibração; Verificação e Manutenção de equipamento de medição e ensaio	

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
Formação e Avaliação	Promover a formação específica adequada às funções de cada inspetor	Promover a realização de ações de formação específicas no âmbito da Investigação Criminal, das informações e geral no âmbito das atribuições e competências da ASAE
Gestão e Avaliação dos pedidos de ações de formação e informação pública	Gerir os pedidos de participação da ASAE em ações de formação e informação pública promovidas por entidades externas	Registo, análise, encaminhamento e resposta às solicitações externas; Planeamento das intervenções da ASAE, caso sejam deferidas; Avaliação das participações, através do reporte dos intervenientes e análise global desta atividade
Apoio Logístico	Assegurar o controlo de entrada e saídas no Armazém de material apreendido	Verificação do registo de entradas e saídas de material em armazém; Controlar e verificar os termos de abertura de processos de materiais apreendidos; Elaborar Termos de selagem do material; Elaborar relatório de anomalias; Supervisionar os relatórios da prestadora de serviços; Garantir níveis de segurança de produtos e instalações
Tratamento Documental	Acompanhamento do registo e análise da correspondência recebida na ASAE	Monitorizar e gerir aos prestadores de serviços níveis de qualidade no desenvolvimento da prestação de serviço
	Implementação de novas práticas de tratamento de expediente	Desenho de workflows de tratamento da correspondência recebida
	Desmaterialização documental parcial	Criação de mecanismos que permitam a crescente desmaterialização documental.
Gestão de pedidos de financiamento relativos ao Plano de Formação da ASAE a candidatar a fundos públicos	Efetuar e gerir as candidaturas e pedidos de alteração, relativos ao plano de formação 2015 a candidatar ao POPH/QREN	Execução e submissão das candidaturas; gestão dos pedidos de financiamento, garantindo o cumprimento dos normativos relativos ao processo técnico-pedagógico; Atualização do sistema de informação, introduzindo a execução física; Apresentação dos pedidos de reembolso das despesas suportadas; Execução e submissão do pedido de saldo na componente física e financeira; Execução e submissão dos pedidos de alteração aos projectos, se necessário, de modo a otimizar o cofinanciamento
Disseminação dos recursos técnico - pedagógicos dentro da organização e divulgar a documentação técnica relevante para a ASAE	Promoção da disseminação interna de recursos técnico - pedagógicos e divulgar a documentação técnica relevante para a ASAE	Disponibilização dos recursos técnico-pedagógicos em suporte digital de todos os cursos de formação realizados internamente em 2015, se aplicável; Análise dos periódicos entrados na ASAE, divulgação dos índices e analíticos relevantes e resposta aos pedidos de documentação diversa (normas, analíticos, entre outros.)
Gestão de pedidos de estágios profissionais curriculares	Analisar, dar resposta, planear e avaliar os pedidos de estágios profissionais curriculares na ASAE	Registo, análise, encaminhamento e resposta aos pedidos de estágios profissionais; Planeamento dos estágios profissionais deferidos junto das unidades orgânicas de acolhimento, nomeação do orientador de estágio e definição do plano de estágio; Avaliação dos

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
		estágios e análise global desta atividade
Tesouraria	Liquidação de receita	Emissão de faturas referentes à venda de bens e serviços previsto na lei orgânica da ASAE
	Arrecadação de receita	Garantir a arrecadação de toda a receita da ASAE, quer seja em numerário quer seja em conta de depósitos à ordem.
	Reconciliação bancária	Manter atualizados, diariamente, os mapas de reconciliação bancária de todas as contas de depósitos à ordem tituladas pela ASAE
Tesouraria	Promover a cobrança de toda a receita	Preparação e conferência de todos os documentos necessários à cobrança de receita; Pagamento de todos os documentos necessários em <i>homebanking</i> e GERFIP
	Gestão do fundo de maneió	Pagamento e cobrança de todos os movimentos efetuados por fundo de maneió.; Emissão dos mapas necessários à sua reconstituição e pagamento
	Armazenamento de estampilhas fiscais	Promover as condições necessárias ao bom armazenamento das estampilhas fiscais, assim como manter atualizada a sua conta corrente.
Expediente	Tratamento diário de toda a documentação recebida	Registo de entrada em todos os documentos entrados na ASAE - Sede, assim como o seu reencaminhamento para as respetivas unidades orgânicas e sua distribuição física. Expedição, via correio postal, de todos os documentos recebidos.
Aprovisionamento	Aquisição de bens e serviços	Promover a aquisição de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento regular da instituição, no estrito cumprimento da legislação em vigor. Elaboração de procedimentos de aquisição em plataforma eletrónica de contratação pública.
	Aquisição de bens serviços - centralizada	Promover junto da Unidade Ministerial de Compras - UMC/SGME- a disponibilização de todos os elementos conducentes à aquisição centralizada de bens e serviços, legalmente previstos.
	Gestão de contratos/processos mãe	Promover um eficiente acompanhamento de todos os contratos escritos assim como de todos os processos que tenham sido celebrados para aquisições anuais
	Promover a liquidação de todas as faturas	Conferência da legalidade do documento recepcionado. Reconciliação com o compromisso efetuado. Conferência de dívidas ao fisco e segurança social. Envio para a contabilidade
	Elaborar documentos exigidos	Promover a emissão e preparação de dados para

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
	legalmente por diversas entidades	cumprimento da legislação em vigor, nomeadamente: BASEGOV, REA, RC e mapa 7 da conta de gerência.
Contabilidade	Cabimentos e compromissos	Promover a emissão de todos os cabimentos prévios e compromissos necessários para concretização dos diferentes processos, nomeadamente aquisição de bens e serviços, vencimentos, pagamentos de taxas e pagamento de valores impostos por decisão de acórdão de tribunal
	Gestão orçamental	Elaborar todas as alterações orçamentais necessárias para a prossecução de todos os procedimentos contabilístico/financeiros. Proceder à emissão de DUC receita, para posterior cobrança.
	Pagamentos	Promover todos os procedimentos necessários conducentes aos pagamentos de todos os documentos apresentados e legalmente válidos.
	RAP e RNA`S	Proceder à emissão e liquidação de RAP e RNAP`S
	E-fatura	Promover o reporte mensal para Autoridade Tributária de todas as faturas emitidas.
	IVA	Conferência, liquidação e cobrança do IVA, com periodicidade legalmente estabelecida.
	Elaborar documentos exigidos legalmente por diversas entidades	Promover a emissão e preparação de dados para cumprimento da legislação em vigor, nomeadamente: conta de gerência, modelo 10, unidades de tesouraria, previsão mensal de execução, fundos disponíveis, pagamentos em atraso, compromissos plurianuais, deslocações e estadas.
Recursos Humanos	Controlo de assiduidade, férias, faltas e licenças	Proceder aos balanços mensais de assiduidade individual e elaborar mapas de férias
	Processamento de vencimentos, abonos e descontos	Garantir o processamento, em conformidade com a Lei
	Promoção do recrutamento e Seleção de trabalhadores	Verificação das necessidades de pessoal e elaboração dos atos administrativos necessários aos processos de recrutamento e seleção
	Apoio técnico	Análise dos pedidos dos trabalhadores ou outros determinados superiormente, emitindo parecer com vista a fundamentar a decisão superior
	Elaboração e divulgação de esclarecimentos sobre legislação	Proceder à análise da legislação divulgando pela organização os esclarecimentos necessários

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
	Elaboração de documentos exigidos legalmente por diversas entidades	No cumprimento da lei, elaboração do Balanço Social do ano anterior; trimestralmente remessa do ficheiro SIOE e RCM 22
	Promoção da aplicação do SIADAP	Promoção e acompanhamento dos procedimentos conducentes à aplicação do SIADAP referente ao biénio 2013-2014 bem como ao processo de contratualização dos objectivos e competências para o biénio 2015-2016
Apoio Informático	Otimização e integração do sistema de informação da ASAE, com recurso a ferramentas/ funcionalidades mais eficazes	Densificação e proposta de soluções técnicas adequadas às necessidades das diversas unidades orgânicas
	Aperfeiçoamento das soluções de administração do sistema	Implementação de níveis de segurança e antivírus com vista a obter elevados níveis de segurança e fiabilidade dos dados contidos no sistema de informação do Organismo
	Gestão e otimização da rede fixa e móvel	Recolha e arquivo de toda a documentação com vista ao controlo de custos de comunicações
	Maximização do apoio técnico ao utilizador com vista à correta operacionalidade dos equipamentos	Prestação de um serviço permanente de suporte ao utilizador para eficaz manutenção de todo o equipamento informático e respetivo apoio técnico
	Atualização do inventário de equipamentos informáticos e de comunicações	Dar resposta a inquéritos e estatísticas de equipamento informático e eventuais renovações de equipamento
Frota	Inserção dos dados na aplicação ESPAP	Registo mensal dos Km percorridos, de manutenção/reparação e de sinistros
	Infracções ao código da estrada	Identificação dos condutores e recolha de informação justificativa do responsável da U.O. em tempo útil
	Aquisição de bens e serviços de manutenção e ou reparação veículos	Elaboração dos processos de despesa de manutenção e ou reparação veículos na aplicação Gerfip, registo da despesa na plataforma base.gov e na aplicação Saphety
	Indicadores gestão da frota	Apresentação mensal de indicadores de gestão por veículo e por U.O.
Património	Inserção dos imóveis na plataforma SIIE	Registo e atualização dos imóveis afetos à atividade da ASAE

Serviço	Atividade	Desenvolvimento
	Manutenção de instalações	Propor a reparação de estruturas nos imóveis e proceder ao acompanhamento dos trabalhos, assim como, promover o asseio das instalações
	Manutenção extintores	Propor a manutenção anual dos extintores e proceder à monitorização
	Mudança e manutenção de bens móveis	Promover mudança de bens, propor a manutenção de equipamentos inventariados e proceder à monitorização
	Atualização inventário	Criação de imobilizado na aplicação Gerfip e actualização dos bens no local e U.O. de afetação
	Gestão dos arquivos	Proceder ao acondicionamento adequado da documentação e promover ao cumprimento do regulamento arquivístico da ASAE
	Gestão de stocks de material de economato, higiene, e de colheita de amostras	Promover a agregação de necessidades, proceder à gestão dos materiais, incluindo dar saída na aplicação Gerfip
	Indicadores de gestão património	Apresentação mensal de indicadores de gestão por imóvel/U.O.

7. NOTA FINAL E PRINCIPAIS DESAFIOS

Através dos objetivos consagrados em QUAR e dos demais objetivos que se apresentam no presente Plano, assim como das atividades correntes que os suportam, a ASAE procura operacionalizar para 2015 a estratégia definida em sede de planeamento estratégico quinquenal.

Envidaremos todos os esforços para salvaguardar a defesa dos consumidores, a saúde pública, e o respeito pelas regras do mercado e da livre concorrência, garantindo uma Inspeção e Fiscalização eficaz e uma eficiente continuidade dos processos nela originados.

- A aposta na manutenção dos níveis quantitativos, a par de maior rigor e reforço do planeamento e do controlo interno do ato inspetivo,
- A diversificação da atuação em matérias de natureza criminal e a densificação da aplicação do regime das infrações antieconómicas e contra a saúde pública⁴,
- A redução da pendência de decisão processual,

traduzem o empenho em maior eficiência e qualidade na atuação.

Continuaremos a apostar na afirmação do conhecimento científico da ASAE e da boa Avaliação e Comunicação de Riscos na Cadeia Alimentar

- O aprofundamento e o reforço do funcionamento do Conselho Científico da ASAE
- A atualização e melhoria constante da qualidade dos ensaios efetuados nos Laboratórios da ASAE

articulam-se também noutra vertente fundamental para a eficiente atuação desta Autoridade.

⁴ Decreto-Lei nº 28/84, de 20 de janeiro

Noutra vertente ainda, o reforço da vertente preventiva, colaborativa e de responsabilidade social:

- A solidificação internacional da organização no quadro lusófono e na Europa, a par do alargamento para outras áreas, nomeadamente o Magreb e a América do Norte,
- A consolidação da política de responsabilidade social da organização, através da promoção da possibilidade de doação dos bens apreendidos perdidos a favor do Estado,
- O alargamento da intervenção em sessões públicas de esclarecimento, e do trabalho desenvolvido junto das associações representativas de operadores económicos, assim como das autarquias locais,
- O reforço na divulgação de conteúdos através do *website* e das respostas a perguntas frequentes,
- A racionalização da gestão de Recursos Humanos e Financeiros, pela promoção de procedimentos concursais, da segurança e saúde no trabalho, da cessação do recurso a serviços em *outsourcing* e da otimização de espaços e custos de instalações,
- A implementação da gestão por centros de custos, complementada com uma análise de resultados, com vista a obter uma perspetiva correta do desenvolvimento de toda a actividade da organização, permitindo uma maior optimização dos recursos disponíveis,

completam o quadro de atuação para o que, estamos certos, será uma efetiva e completa prossecução da nobre Missão que nos foi atribuída.

ASAE, novembro de 2014

