

Visto: Aproveito o presente momento, assegurando a continuidade e a participação de autoridades da

2018

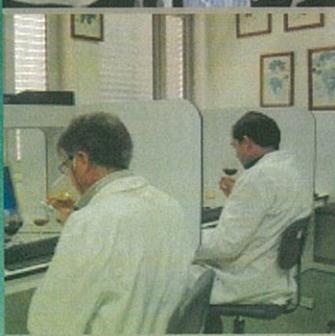
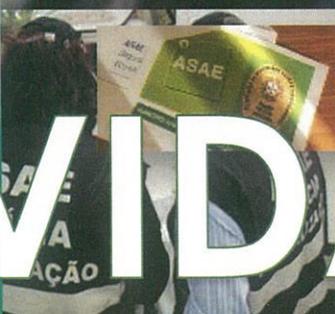
ASAE

litigiosa com a entidade beneficiária do valor da fiscalização, bem como o impulso operacional, com uma

Por outro lado, mesmo através da utilização de meios

Para o presente ano de 2018, no âmbito do plano de atividades a desenvolver, a ASAE tem em conta a importância da fiscalização e a necessidade de garantir a qualidade dos serviços prestados.

PLANO DE ATIVIDADES



[Signature]
Pedro Portugal Gaspar
Inspetor-Geral

Em tempo, após as reuniões de acompanhamento do plano de atividades a 2018/07/27, foram realizadas as reuniões de acompanhamento do presente plano. A comissão de acompanhamento é constituída por Pedro Portugal Gaspar e os membros da comissão. 2018/09/27

[Signature]
Pedro Portugal Gaspar
Inspetor-Geral

ADITAMENTO AO DESPACHO DE 2017/11/15

Em tempo, face ao pedido de reformulação do QUAR, apresentado a 2018/07/27, foram introduzidas as correspondentes alterações no presente plano.

Á consideração de Sua Excelência o Senhor Secretário de Estado Adjunto e do Comércio.

2018/09/25



Pedro Portugal Gaspar

Inspetor-Geral

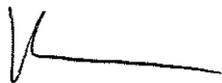
DESPACHO

"Visto. Aprovo o presente relatório, realçando a continuação e aperfeiçoamento da densificação qualitativa com a matéria quantitativa do universo da fiscalização, bem como o impulso operacional, com novos objetivos, no que concerne à inspeção em meio digital.

Por outro lado merecem destaque as iniciativas de modernização e aperfeiçoamento administrativo, expressas nos resultados e oportunidades que se colocam à Instituição. Deste modo, consolida-se em diversos níveis o plano estratégico 2013-2018, no qual o presente Plano de Atividades é um instrumento para a sua concretização.

À consideração de Sua Excelência o Sr. Secretário de Estado Adjunto e do Comércio.

2017/11/15



Pedro Portugal Gaspar

Inspetor-Geral"

Página em branco

"Há apenas uma maneira de evitar a crítica:
não fazer nada, não dizer nada
e não ser nada."

Aristóteles, filósofo grego

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Plano de Atividades da ASAE 2018

EDIÇÃO

ASAE-Autoridade de Segurança Alimentar e Económica

MORADA

Rua Rodrigo da Fonseca, n.º73
269-274 Lisboa

CONTATOS

correio.asae@asae.pt

Tel: 217 983 600

Fax: 217 983 654

PÁGINA OFICIAL

www.asae.gov.pt



DATA DA EDIÇÃO

novembro 2017

[alterada em julho 2018

em consonância com a proposta de
reformulação do QUAR de 27/07/2018]

ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA	6
2. MISSÃO E ORGANIZAÇÃO	8
3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS	11
4. OBJETIVOS OPERACIONAIS DO QUAR	12
5. OUTROS OBJETIVOS OPERACIONAIS	17
6. RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E OUTROS	21
7. ATIVIDADES CORRENTES	25
8. PRINCIPAIS DESAFIOS PARA 2018	36
9. SIGLAS E ABREVIATURAS	41

NOTA INTRODUTÓRIA

1. NOTA INTRODUTÓRIA

No ano de 2018 prevê-se aprofundar o papel da ASAE na área de investigação de práticas comerciais no âmbito da economia digital bem como desenvolver medidas de modernização administrativa, na ótica de desburocratização, qualidade e inovação.

É num cenário de globalização e dinamização da economia nacional que as instituições com responsabilidade de fiscalização e prevenção do cumprimento da legislação têm que atuar, adotando medidas cada vez mais eficazes no combate à atividade desleal e ilegal, com o objetivo de proteger o consumidor e garantir uma sã e leal concorrência entre os operadores económicos.

As prioridades das atividades das instituições são anualmente estabelecidas através de instrumentos de gestão que visam definir estratégias, hierarquizar opções, programar ações e otimizar os recursos que lhes estão afetos.

Enquadrado no Sistema Integrado de Gestão e Avaliação (SIADAP 1), o Plano de Atividades (PA) que ora se apresenta e que tem delineados os objetivos a

atingir no ano 2018, bem como as orientações a seguir numa constante preocupação de melhorar a relação entre a Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE) e a sociedade em geral, aprofundando a cultura do serviço público orientada para os cidadãos e operadores económicos, numa gestão pública que se pautar pela eficácia, eficiência e qualidade.

Tendo sempre presente os seus valores, integridade, qualidade, compromisso, credibilidade e independência, que aliados à sua missão de fiscalização e prevenção do cumprimento da legislação reguladora do exercício das atividades económicas, nos setores alimentar e não alimentar, bem como a avaliação e comunicação dos riscos na cadeia alimentar, como organismo nacional de ligação com as suas entidades congéneres, a nível europeu e internacional, a ASAE empenha-se a cada ano que passa na defesa dos consumidores, da saúde pública, na salvaguarda das regras do mercado e da livre concorrência, prestando um serviço público de excelência.

É sob todo este desígnio que no ano de 2018 se prevê aprofundar o papel da ASAE na área de investigação de práticas comerciais no âmbito da economia digital, quer ao nível das áreas temáticas fiscalizadas, bem como no desenvolvimento de esforços de pesquisa de informação sustentada em produtos informacionais servindo de suporte às ações de fiscalização.

Pretende-se igualmente desenvolver medidas de modernização administrativa, na ótica de desburocratização, qualidade e inovação. Destas medidas, tem-se a destacar, na ótica da “Desburocratização”, a contribuição para a operacionalização do Livro de Reclamações Eletrónico através de uma plataforma eletrónica implementada no âmbito do Programa Simplex+ de 2016; na ótica da “Qualidade”, a promoção da melhoria da comunicação externa da ASAE através da reformulação do *website* da ASAE e na ótica da “Inovação”, o desenvolvimento de um projeto inovador na Administração Pública, “Observatório Online”, a fim de automatizar as pesquisas nas áreas da fiscalização do setor do Turismo, atividade de Alojamento Local, e na comercialização dos suplementos alimentares.

Importa realçar que me apraz dizer para alcançar com sucesso os objetivos traçados, têm sido pautados com mérito pelas nossas entidades congéneres, pelos Organismos Públicos, do Governo Regional, da Administração Central e da Administração Local e Entidades quer nacionais quer Internacionais, a organização tem contado com o empenho e entrega dos seus trabalhadores a quem aqui presto um tributo, pois são a peça chave para a melhoria constante dos serviços prestados à causa pública e reconhecimento dos clientes externos.

O Inspetor Geral

15/11/2017

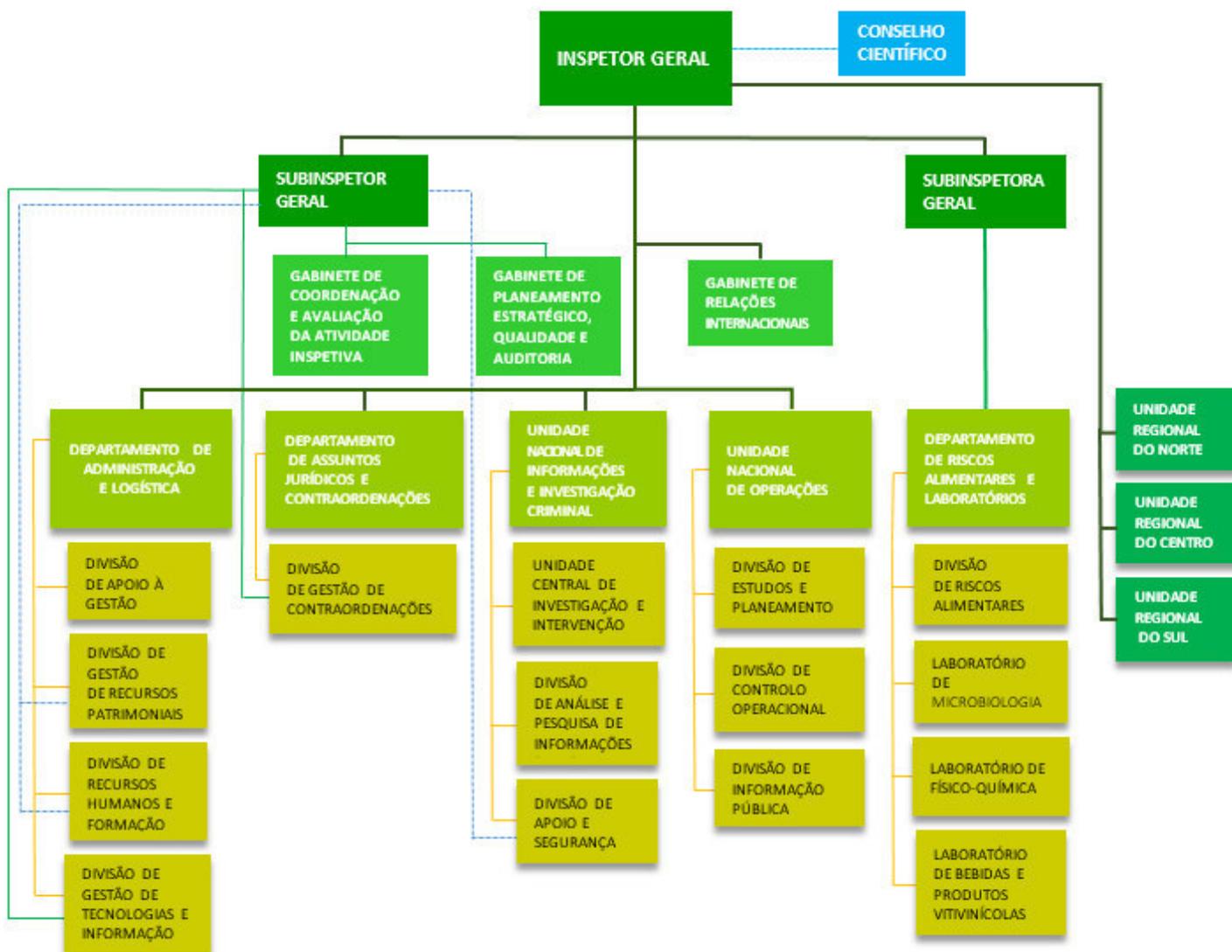


2. MISSÃO E ORGANIZAÇÃO



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A ASAE encontra-se sediada em Lisboa e está estruturada, de acordo com a Portaria n.º 35/2013, de 30 de janeiro, em Unidades Orgânicas, centralizadas e desconcentradas, estas últimas designadas Unidades Regionais dado o seu âmbito regional.



CLIENTES E PARTES INTERESSADAS

A ASAE enquanto organismo público e no desenrolar da sua atividade relaciona-se com entidades diversas, clientes e outras partes interessadas, com papel direto e indireto na gestão e nos resultados. Essa interação possibilita o desenvolvimento de uma comunicação mais clara e objetiva e promove relacionamentos de confiança. São exemplos de clientes e partes interessadas da ASAE os a seguir esquematizados:



3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS

Os vetores chave estratégicos da ASAE delineados para 2018 vão centrar-se essencialmente na sua área core, inspeção e fiscalização, bem como noutras, designadamente a instrução, área técnico-científica, entre outras.



OE1

- Assegurar a atividade de investigação, inspeção e fiscalização, com eficiência e qualidade



OE2

- Assegurar a melhoria da instrução e da decisão processual



OE3

- Garantir a qualidade dos serviços do Laboratório de Segurança Alimentar e da avaliação e comunicação de riscos da cadeia alimentar



OE4

- Consolidar as vias de comunicação interna e externa, e prosseguir com as ações de cooperação e de responsabilidade social

4. OBJETIVOS OPERACIONAIS DO QUAR

O ciclo de gestão anual para 2018 ao nível dos Objetivos Operacionais derivados dos Objetivos Estratégicos inscritos no Quadro de Avaliação e Responsabilização dá continuidade à dinamização do proposto no Plano Estratégico 2013-2018. Estes objetivos estão a seguir identificados com os respetivos indicadores.

EFICÁCIA

01. Garantir a inspeção e fiscalização dos operadores económicos

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 1 Nº de operadores económicos inspecionados e fiscalizados	40.000	750	50.000	UNIIC; UR	UNO
Descrição			Métrica		
Realização de ações de inspeção e de fiscalização nas áreas de competência da ASAE – alimentar e não alimentar			Nº de operadores económicos fiscalizados e inspecionados		

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 2 % de operadores económicos inspecionados ¹ nas áreas identificadas como prioritárias nos planos operacionais	65%	5%	81%	UNIIC; UR	UNO
<small>¹ Esta % é aferida tendo por base o valor da meta estabelecida para o indicador 1</small>					
Descrição			Métrica		
Realização de inspeções em áreas prioritárias previamente identificadas nos planos operacionais			$\frac{\text{N.º de operadores económicos inspecionados}}{\text{N.º total de operadores económicos a inspecionar}} \times 100$		

O2. Reforçar o papel da ASAE na inspeção de práticas comerciais na área da economia digital

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind.3 % de operadores económicos inspecionados na área do e-commerce ¹ <small>¹ Esta % é aferida tendo por base o valor da meta estabelecida para o indicador 1</small>	10%	3%	15%	UR; UNIIC	UNO
Descrição		Métrica			
Execução de ações de inspeção aos operadores económicos na área do e-commerce		$\frac{\text{N.º de operadores económicos inspecionados na área do e-commerce}}{\text{N.º total de operadores económicos a inspecionar}} \times 100$			

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 4 N.º de áreas temáticas fiscalizadas online no âmbito do e-commerce	4	1	6	UR; UNIIC	UNO
Descrição		Métrica			
Inspeções desenvolvidas nas áreas temáticas do universo online referentes aos setores da economia onde se verificam delitos antieconómicos ou práticas que lesem o consumidor ou a leal concorrência		N.º de áreas temáticas fiscalizadas online no âmbito do e-commerce			

O3. Promover a cooperação interinstitucional com entidades externas para a melhoria da eficácia dos atos inspetivos, no âmbito do Programa SIMPLEX⁺

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind.5 N.º de operações conjuntas realizadas pelas Unidades Operacionais em parceria e cooperação interinstitucional	360	30	480	UR; UNIIC	UNO
Descrição		Métrica			
Operações conjuntas realizadas, de iniciativa própria ou de outra entidade externa		N.º de operações conjuntas realizadas			

EFICIÊNCIA

04. Assegurar a eficiência da investigação criminal, da inspeção e da fiscalização das áreas alimentar e económica

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind.6 N.º de ações de fiscalização de branqueamento de capitais ² <i>2 N.º de ações de fiscalização realizadas com decréscimo do nível de recursos a estas afetas e no pressuposto da entrada em vigor da nova regulamentação no início de 2018</i>	20	3	25	UNIIC	UNIIC
Descrição	Métrica				
Promover ações de fiscalização relativamente à área de branqueamento de capitais	N.º de ações de fiscalização realizadas na área de branqueamento de capitais				

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind.7 % de cobertura das matérias de natureza criminal da competência da ASAE ³ <i>3 No total dessas matérias</i>	90%	5%	100%	UNIIC; UR	UNIIC
Descrição	Métrica				
Pretende-se que sejam desenvolvidas atuações em matérias de natureza criminal da competência própria da ASAE e de outras entidades cuja investigação é habitualmente delegada na ASAE	$\frac{\text{N.º de matérias de natureza criminal em que se atuou}}{\text{N.º total de matérias de natureza criminal}} \times 100$				

05. Contribuir para a melhoria da tramitação de processos

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 8 Nº de processos concluídos aptos para serem decididos ⁴ <i>4 Conclusão de maior número de processos com a utilização do mesmo nível de recursos</i>	14.500	3.000	18.500	UR; DAJC	DAJC
Descrição	Métrica				
Instrução dos processos decorrentes das ações de fiscalização	Nº de processos aptos para serem decididos				

QUALIDADE

06. Evidenciar a Qualidade dos resultados analíticos produzidos para clientes internos e externos

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 9 % de ensaios de proficiência ⁵ realizados com avaliação adequada ⁶ ⁵ Ensaios de proficiência: ensaios utilizados em comparações laboratoriais para determinar o desempenho do laboratório; ⁶ Avaliação adequada: valores de z-score <= 2, resultado no intervalo admissível ou outra aplicável e descrita no respetivo relatório	95%	2%	100%	DRAL	DRAL
Descrição		Métrica			
Aferição da qualidade dos resultados laboratoriais de forma independente, utilizando como ferramenta a participação em ensaios de proficiência		$\frac{\text{N.º de ensaios com avaliação adequada}}{\text{N.º total de ensaios}} \times 100$			

07. Promover a transmissão de conhecimentos aos/às trabalhadores/as e dirigentes da ASAE, através da realização de ações de formação, e às entidades externas através de sessões de informação pública

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 10 Taxa de participação da área operacional ⁷ em ações de formação (%) ⁷ Para o n.º de participantes apenas concorre 1 participação por inspetor/a da área operacional em ações de formação	92%	5%	100%	DAL	DAL
Descrição		Métrica			
Garantir a participação em ações de formação pelos/as inspetores/as da área operacional		$\frac{\text{N.º de inspetores/as da área operacional em ações de formação}}{\text{N.º total de inspetores/as da área operacional}} \times 100$			

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 11 Taxa de realização de sessões de informação pública (%)	85%	5%	100%	DAL	DAL
Descrição		Métrica			
Satisfazer as solicitações de pedidos de sessões de informação pública por parte das diferentes entidades		$\frac{\text{N.º de sessões de informação pública realizadas}}{\text{N.º de sessões informação pública solicitadas}} \times 100$			

08. Reforçar a cooperação da ASAE com os países membros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa e os Estados Observadores

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 12 N.º de atividades a realizar no quadro da Presidência do Fórum das Inspeções de Segurança Alimentar e das Atividades Económicas (FISAAE)	3	1	5	GRI	GRI
Descrição		Métrica			
Atividades realizadas no âmbito da Presidência do Fórum das Inspeções de Segurança Alimentar e das Atividades Económicas (FISAAE)		Nº de atividades realizadas			

Indicador	Meta	Tolerância	Valor crítico	RE	RI
Ind. 13 % de ações de formação ministradas aos países membros do Fórum das Inspeções de Segurança Alimentar e das Atividades Económicas (FISAAE), Estados Observadores associados da CPLP e Territórios de Língua Oficial Portuguesa	90%	5%	100%	GRI	GRI
Descrição		Métrica			
Taxa de execução das ações de formação		$\frac{\text{N.º de ações desenvolvidas}}{\text{N.º de ações solicitadas}} \times 100$			

5. OUTROS OBJETIVOS OPERACIONAIS

Tendo em conta as demais funções específicas das unidades orgânicas da ASAE, o planeamento do ciclo de gestão de 2018 incorpora ainda outros objetivos operacionais e diferenciados do QUAR a seguir evidenciados.

OP1. Melhorar a resposta aos *stakeholders* em matéria de averiguação de denúncias e reclamações

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind. 1 N.º de relatórios elaborados de denúncias e reclamações	4	1	UNO	UNO
Descrição		Métrica		
Contribuir para a diminuição da pendência de denúncias e reclamações da competência da ASAE, visando uma caracterização detalhada das matérias reclamadas/denunciadas		N.º de relatórios elaborados		

OP2. Promover a divulgação do conhecimento na ASAE

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind. 2 N.º de setores abrangidos por novas FAQ sobre matérias relevantes das áreas da competência da ASAE	2	0	UNO; DJAC	UNO
Descrição		Métrica		
Melhorar a comunicação externa da ASAE (consumidores e operadores económicos)		Número de setores abrangidos por novas FAQ		

OP3. Rever as orientações e práticas operacionais

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind. 3 N.º de procedimentos elaborados ou revistos no âmbito da atuação operacional	5	2	UNO	UNO
Descrição	Métrica			
Elaboração e/ou revisão de procedimentos operacionais	N.º de procedimentos elaborados ou revistos			

OP4. Contribuir para a melhoria das ações de fiscalização da área do e-commerce

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind. 4 N.º de ações temáticas com produtos informacionais na área do e-commerce	4	1	UR ; UNIC	UNIC
Descrição	Métrica			
Pretende-se que os esforços de pesquisa de informação sejam direcionados para ações temáticas de interesse permanente da ASAE, e que sirvam de apoio às ações de fiscalização ou investigação	N.º de ações temáticas com produtos informacionais na área do e-commerce			

OP5. Rever as Notas Técnico-Jurídicas

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.5 N.º de Notas Técnico-jurídicas revistas	114	15	DAJC	DAJC
Descrição	Métrica			
Revisão e atualização das Notas técnico-jurídicas	N.º de Notas técnico-jurídicas revistas			

OP6. Diminuir a pendência processual ao nível da decisão

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.6 N.º de processos pendentes para decisão	14.000	1.000	DAJC	UR
Descrição	Métrica			
Elaboração de decisões e despachos que permitam concluir processos	(N.º. de processos pendentes - N.º processos decididos)			

OP7. Garantir a execução de ações/operações regionais atentas às suas especificidades regionais

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.7 Taxa de execução de operações/ações regionais	80%	10%	UR	UNO
Descrição		Métrica		
Execução de ações/operações, mediante ajustamento entre o n.º de matérias a fiscalizar e as especificidades regionais		$\frac{\text{N.º de operações/ações regionais executadas}}{\text{N.º de ações regionais planeadas}} \times 100$		

OP8. Garantir a qualidade das peças processuais

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.8 % de processos devolvidos por deficiências nas peças processuais (modelos/enquadramento de infrações)	8%	2%	UR	UR
Descrição		Métrica		
Processos devolvidos às Unidades Orgânicas por deficiências processuais		$\frac{\text{N.º de processos devolvidos pelo NIIP}}{\text{N.º total de processos aptos para instrução/investigação}} \times 100$		

OP9. Manter sob controlo a pendência de instrução das deprecadas

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.9 % de deprecadas concluídas	80%	10%	UR/DAL	UR
Descrição		Métrica		
Controlo de deprecadas recebidas (internas e externas) para instrução		$\frac{\text{N.º de deprecadas concluídas}}{\text{N.º total de deprecadas registadas}} \times 100$		

OP10. Contribuir com informação relevante ao nível das solicitações do Ponto Focal nacional (DGAE)

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.10 % de contributos a prestar à DGAE relativamente às suas solicitações	95%	5%	GRI	GRI
Descrição		Métrica		
Contribuir atempadamente com informações relevantes no âmbito das solicitações a nível internacional feitas pela DGAE		$\frac{\text{N.º de contributos apresentados}}{\text{N.º de contributos solicitados}} \times 100$		

OP11. Melhorar a articulação e entrosamento entre as Unidades Orgânicas da ASAE

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.11 N.º de sessões temáticas em matérias identificadas pela área técnico-científica em colaboração com a área operacional, dirigidas aos/às Inspetores/as, com vista a reforçar o conhecimento na sua área de atuação	3	1	DRAL	DRAL
Descrição		Métrica		
Realização de sessões temáticas em matérias identificadas pela área técnico-científica em colaboração com a área operacional, dirigidas aos Inspetores, com vista a reforçar o conhecimento na sua área de atuação		N.º de Iniciativas realizadas		

OP12. Produzir conhecimento científico que reforce a vertente preventiva da atuação da ASAE

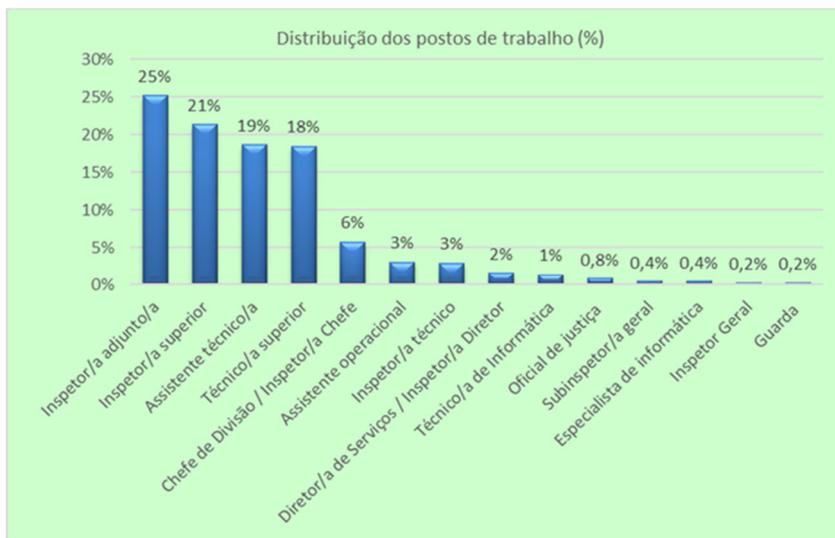
Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind.12 N.º de estudos produzidos de carácter científico	2	1	DRAL	DRAL
Descrição		Métrica		
Realização de estudos científicos na área da avaliação de riscos que possa trazer mais conhecimento sobre matérias relevantes de segurança alimentar e que tenha por base os dados do Plano Nacional de Colheita de Amostras, e/ou de outros planos de controlo oficial da competência da ASAE		N.º de estudos científicos realizados		

OP 13. Execução de ações de controlo interno no âmbito do desempenho inspetivo

Indicador	Meta	Tolerância	RE	RI
Ind. 13 N.º de ações de controlo interno realizadas	6	2	GCAAI	GCAAI
Descrição		Métrica		
Execução de ações de controlo interno		N.º de ações de controlo interno realizadas		

6. RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E OUTROS

- RECURSOS HUMANOS



Apresentam-se os recursos humanos previstos no Orçamento para 2018, demonstrando-se ser necessário prever, pelo menos, 521 trabalhadores para o desempenho das atividades da ASAE.

Cargo/Carreira/categoria	Nº de postos de trabalho
Inspetor-Geral	1
Subinspetor/a-Geral	2
Diretor/a de Serviços / Inspetor/a Diretor	8
Chefe de Divisão / Inspetor/a Chefe	30
Inspetor/a Superior	111
Inspetor/a Técnico	15
Inspetor/a Adjunto	131
Técnico/a superior	96
Especialista informática	2
Técnico/a de Informática	7
Assistente técnico/a	97
Assistente operacional	16
Oficial Justiça *	4
Guarda *	1
Total de Recursos Humanos	521

* Carreiras existentes apenas em regime de mobilidade

Em 2018 pretende-se reforçar o corpo inspetivo desta Autoridade bem como os recursos humanos de apoio às áreas operacionais, prevendo-se a conclusão do procedimento concursal para ingresso de 8 inspetores na carreira de inspetor superior e o início do respetivo curso de acesso. Por outro lado, pretende-se dar continuidade à política de recrutamento de recursos humanos oriundos de outros organismos da administração pública, por via da mobilidade interna.

• RECURSOS FINANCEIROS

Em 2018, o orçamento da ASAE prevê uma dotação global de 19.784.438 euros, tal como no ano transato o orçamento planeado para a ASAE é insuficiente para fazer face a todas as despesas, nomeadamente com as aquisições de bens e serviços, cuja rúbrica fica aquém do valor necessário para a prossecução da missão da ASAE, não obstante as diligências que serão efetuadas para diminuir as despesas.

Esta realidade orçamental irá afetar também a área do investimento, sendo que no agrupamento económico relativo à despesa em apreço apenas foi considerado o valor afeto a projetos europeus, o que mais uma vez é insuficiente.

Por último, importa referir que de 2017 para 2018 houve um reforço de 282.000€, equivalente a 2%, do agrupamento de despesas com pessoal por decisão estratégica da direção, sendo de notar que este tem sido um movimento constante nos últimos anos o que denota a importância dada ao reforço dos recursos humanos na instituição.

• OUTROS RECURSOS

Recursos Patrimoniais



A ASAE como organismo desconcentrado ocupa diferentes imóveis distribuídos por dez distritos do território nacional, onde se localizam, quer as unidades operacionais, quer ainda diferentes serviços que apoiam a atividade da Entidade, a saber, Laboratórios, Centro de Formação e Armazéns. A totalidade dos imóveis ocupados (16) localizam-se em zonas diferentes, desde a cidade de Barcelos à cidade de Faro, passando pelo nordeste

transmontano como seja a cidade de Mirandela.

- A manutenção deste **património imobiliário** afigura-se como um desafio constante, no encontro de soluções para os diferentes reptos, na prerrogativa de encontrar soluções que traduzam eficiência, eficácia, qualidade e celeridade nas diferentes áreas de manutenção do edificado. A par da manutenção constante necessária,

registre-se o desafio de encontrar soluções, entenda-se imóveis, que preenchendo os requisitos de funcionalidade operacional, permitam reduzir custos de arrendamento pois a ASAE não possui imóveis próprios.

- Das 178 viaturas que constituem a frota ASAE e que são imprescindíveis para o desenvolvimento da missão da ASAE, importa referir que se encontra a decorrer um procedimento administrativo para a contratação de 30 viaturas em regime de AOV, que visa, por um lado, substituir outras 17 que recentemente terminaram o seu contrato e por outro, permitirá abater algumas das viaturas que dada a sua longa utilização, idade e quilometragem, já não satisfazem as necessidades do serviço.

Deverá ainda ser equacionada a instalação de uma gestão telemática nas viaturas, permitindo assim elevar o grau de segurança da atividade inspetiva, evitar os registos "obrigatórios" da utilização de viaturas.

- No tema de **gestão de armazéns de material apreendido** importa adotar medidas de uma gestão mais eficaz, ou seja, verificar continuamente os registos de modo a que sobre os processos mais antigos seja dada determinação, o que implica o envolvimento das diferentes unidades operacionais.



No âmbito das tecnologias de informação, planeia-se executar durante o ano de 2018 as seguintes tarefas:

- Migração das caixas de correio para o sistema de correio eletrónico da SGME;
- Migração Servidores para o *datacenter* da SGME;
- Migração do VOIP para a SGME;
- Testes mensais de restauro dos dados ao sistema de backup da SGME;
- Implementação de um novo sistema de impressão que passa por substituir todas as impressoras existentes e permite a impressão segura com cartão de identificação da ASAE;

Substituição do parque informático (computadores/portáteis) com idade superior a 5 anos;

- Implementação de uma solução software/hardware na área digital forense para apoio à atividade operacional;
- Adaptação do atual sistema de informação GestASAE aos sistemas: Reclamações Eletrónicas Online e de Inserção de Reclamações por parte da INCM.

7. ATIVIDADES CORRENTES

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
GESTÃO ESTRATÉGICA	Instrumentos de Gestão	Conceção, elaboração e revisão dos Planos Estratégicos; do QUAR; dos Planos de Atividades; dos Relatórios Estratégicos; Relatórios de Atividades e Autoavaliação; Relatórios de execução da Missão
ESTUDOS E ORGANIZAÇÃO	Conceção, acompanhamento e avaliação das medidas de gestão	Conceber metodologias de avaliação e controlo no âmbito das atividades e dos serviços
	Responsabilidade Social	Elaboração de reportes periódicos à Direção, monitorizando a distribuição pelos beneficiários das doações efetuadas; Conceção da proposta de ajustamento ao procedimento interno de doações de bens apreendidos que se encontra implementado Atualização estatística do website no item sustentabilidade Elaboração de textos para o website, intranet e newsletter
	Estudos determinados pela Direção como apoio à decisão	Estudos no âmbito do desempenho organizacional ou matérias de interesse estratégico para a ASAE
APOIO INDIFERENCIADO À DIREÇÃO	Resposta a solicitações de carácter transversal	Dar resposta rápida a solicitações indiferenciadas dentro das competências de cada unidade orgânica, vindas de outras entidades, da tutela e da Direção, com carácter urgente e não previsível
CONTROLO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Garantir a execução operacional do Plano de e Fiscalização	Definição das áreas prioritárias de atuação em matéria alimentar e não alimentar Elaboração de planos operacionais por setor/produto com alinhamento em estratégias nacionais e comunitárias
	Garantir uma atuação operacional proactiva e reativa, alicerçada em procedimentos harmonizados	Monitorização da atividade inspetiva planeada centralmente e regionalmente Análise e processamento da atividade operacional com elaboração dos relatórios e/ou memorandos
	Garantir a atuação operacional célere em resultado de sistemas de alerta e não conformidades do PNCA	Elaborar e garantir o acompanhamento técnico-pericial das ordens de operações no âmbito de atuação dos sistemas de alerta (RASFF, RAPEX, entre outros)
		Elaborar e garantir o acompanhamento técnico-pericial das ordens de operações resultantes de não conformidades da vigilância de mercado

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
		Garantir a determinação de medidas restritivas para retirada de produtos de mercado
PLANEAMENTO E DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS	Promoção da uniformização de procedimentos operacionais	Promover a uniformização de atuação e consequente melhoria da qualidade da inspeção Garantir a elaboração de ordens de operações e procedimentos de inspeção
APOIO TÉCNICO À ATIVIDADE OPERACIONAL	Representação da ASAE na Comissão e outros fora	Coordenação na definição das áreas formativas em matéria de inspeção e fiscalização Participação em reuniões de Cooperação, grupos ADCO
	Apoio técnico e pericial na área Económica e Alimentar	Elaboração de pareceres técnicos de matérias da área económica Elaboração de Procedimentos de Fiscalização Acompanhamento técnico do corpo inspetivo no terreno em áreas de complexidade Realização de ações de formação direcionadas a operações específicas
MONITORIZAÇÃO DOS DADOS OPERACIONAIS	Análise dos dados operacionais registados	Monitorização e controlo dos dados operacionais inseridos Elaboração de relatórios de análise de dados inseridos para envio às respetivas UO
EXECUÇÃO DO CONTROLO OPERACIONAL	Apoio à atividade operacional	Acompanhamento em permanência das operações de inspeção/fiscalização, de vigilâncias ou de investigação Apoio e resposta, ou reencaminhamento para as entidades competentes das solicitações operacionais que lhe foram prestadas Apoio e resposta a solicitações operacionais ou de investigação em curso, potenciadas pelas plataformas de informação disponíveis no Centro de Controlo Operacional Monitorização, arquivo e disponibilização das referências mediáticas televisivas da atividade operacional da ASAE Produção de relatórios da atividade operacional com monitorização <i>on time</i> das operações em curso Acompanhamento e operacionalização das comunicações/transmissões SIRESP
INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA OPERACIONAL	Análises estatísticas de empenhamento de meios, viaturas e resultados operacionais	Garantir o controlo operacional através da produção de relatórios com periodicidade definida Elaboração de estatísticas de resultados operacionais Elaboração de estatísticas de empenhamento operacional Produção de estatísticas oficiais
APOIO OPERACIONAL AO NÍVEL DAS OPÇÕES TÉCNICO-TÁTICAS	Recolha, análise e produção de informação de natureza operacional	Desenvolvimento de um permanente esforço de pesquisa de informação em fontes abertas e humanas com a consequente produção de relatórios
SEGURANÇA ÀS AÇÕES OPERACIONAIS	Prestar apoio de segurança em situações específicas às brigadas de investigação, fiscalização e inspeção	Disponibilizar meios humanos e materiais para garantir a segurança dos inspetores em ações de maior risco

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
INVESTIGAÇÃO CRIMINAL	Coadjuvar o Ministério Público na realização do inquérito criminal	Promoção das diligências de investigação consideradas mais oportunas, adequadas e úteis no âmbito da autonomia técnica e tática da ASAE
CULTURA TÉCNICO-POLICIAL	Qualidade processual	Produção de notas técnicas sobre boas práticas de investigação criminal e contraordenacional
GESTÃO DE INFORMAÇÃO CRIMINAL	Criação de bases de dados	Promover a análise diária de denúncias criminais ou contraordenacionais de maior complexidade
GESTÃO DE DENÚNCIAS	Tratamento de denúncias	Assegurar o registo, caracterização e análise das denúncias recebidas
	Informação e análise estatística das denúncias	<p>Proceder à digitalização das denúncias recebidas;</p> <p>Remeter às diversas UO as denúncias que configurem indícios de infração criminal ou contraordenacional da competência da ASAE bem como a outras entidades</p> <p>Resposta aos denunciante relativamente à triagem e análise efetuada</p> <p>Elaborar relatório de monitorização e controlo com vista à análise estatística das denúncias recebidas, analisadas e averiguadas</p> <p>Levantamento e análise dos conteúdos das denúncias para proposta de atuação adequada</p> <p>Averiguação de denúncias pelas UO nas suas áreas de competência</p>
GESTÃO DE RECLAMAÇÕES	Tratamento das reclamações no âmbito do Livro de Reclamações	<p>Assegurar a triagem, registo, caracterização e análise das reclamações recebidas</p> <p>Validar, remeter e monitorizar as reclamações que configurem indícios de infração criminal ou contraordenacional da competência da ASAE para as respetivas UO bem como para outras entidades</p>
	Informação e análise estatística das reclamações	<p>Proceder à solicitação de alegações aos operadores económicos nos casos previstos</p> <p>Assegurar a resposta aos reclamantes em sequência da análise efetuada</p> <p>Proceder à elaboração de relatórios de controlo e monitorização das reclamações reencaminhadas às respetivas UO</p>
	Acompanhar a RTIC	<p>Proceder ao acompanhamento da interoperabilidade de informação com a RTIC</p> <p>Acompanhar a implementação do LR eletrónico</p> <p>Levantamento e análise dos conteúdos das reclamações analisadas para proposta de atuação adequada</p> <p>Averiguação de reclamações pelas UO responsáveis nas suas áreas de competência</p>
COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL	Manutenção dos canais de cooperação policial ao nível da informação operacional nacional ou internacional	<p>Desenvolvimento dos canais formais e informais de cooperação policial no âmbito operacional</p> <p>Cooperação nacional e internacional com forças de segurança no âmbito da troca de informações de cariz operacional</p> <p>Participação em reuniões nacionais e internacionais sobre matérias relacionadas com a segurança</p>

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
		<p>alimentar, a defesa dos consumidores e a regulação das atividades económicas</p> <p>Assegurar a resposta às iniciativas de cooperação com entidades externas nacionais e internacionais</p> <p>Participação em reuniões distritais, sobre matérias de competência transversal, com vista à realização de operações conjuntas</p>
REPRESENTAÇÃO NO COMITÉ EXECUTIVO NO ÂMBITO DO BC/FT	Assegurar a representação da ASAE em diversos <i>Fora</i>	Participação nas reuniões nacionais e internacionais (GAFI/FAFT) sobre a prevenção e combate ao branqueamento de capitais (BC) e financiamento do terrorismo (FT); assegurar a resposta às solicitações da Comissão de Coordenação BC/FT e dos seus respetivos órgãos Comité Executivo (COMEX) e Secretariado Técnico Permanente (STP)
PARTICIPAÇÃO JUNTO DA CEPOL, NA VERTENTE OPERACIONAL/FORMAÇÃO	Representação da ASAE junto da CEPOL na definição de prioridades das ações de formação em matéria operacional	<p>Assegurar a representação nacional, junto da CEPOL, para a avaliação das ações de formação ministradas e/ou a participação nas áreas de competência da ASAE</p> <p>Promover a articulação institucional com os <i>framework partners</i> nacionais para a avaliação nas Ações promovidas pela CEPOL a nível policial</p> <p>Garantir a participação nas reuniões <i>framework partners</i>, quer a nível nacional quer a nível comunitário</p>
PARTICIPAÇÃO JUNTO DA EUROPOL NO PROJECTO EMPACT NO CICLO (2018-2021)	<p>Assegurar a representação no EMPACT para as prioridades definidas no novo ciclo político (2018-2021)</p> <p>Assegurar a representação da ASAE, junto do SSI, como Co-Líder de substâncias psicoativas e participante no Crime Ambiental</p> <p>Assegurar as comunicações com a EUROPOL e as congéneres OPC, via SIENA, sob a coordenação da UCI UNE</p>	<p>Assegurar a representação da ASAE nas reuniões com as autoridades Grupo (PJ, PSP, GNR, AT e SIS), sob a coordenação SSI</p> <p>Promover a articulação institucional com autoridades nacionais para a operacionalização de ações operacionais conjuntas e/ou das ações operacionais específicas com autoridades europeias</p> <p>Garantir e coordenar a participação nacional nas Ações Operacionais EUROPOL, como "Co-Líder de Ação" ou como Estado Membro participante</p> <p>Elaborar e difundir os diversos Relatórios de participação e de desenvolvimento das Ações Operacionais EUROPOL</p> <p>Ponto focal da receção das comunicações policiais dirigidas à ASAE, quer para tratamento quer para troca de informação com vista à atuação/intervenção operacional</p> <p>Presença em todas as reuniões relacionadas com as prioridades assumidas</p>
CONTROLO INTERNO DA ATIVIDADE INSPETIVA	<p>Controlo Interno</p> <p>Auditoria Interna da utilização de viaturas da frota da ASAE</p> <p>Inquéritos de acidentes de viaturas da frota da ASAE</p> <p>Acompanhamento de missões comunitárias</p>	<p>Proceder à análise e tratamento de denúncias e queixas sobre o funcionamento das unidades operacionais, centrais e regionais, ou do pessoal do corpo inspetivo.</p> <p>Execução de Auditoria Interna Anual à utilização das viaturas da frota da ASAE.</p> <p>Instauração de Inquéritos de acidentes de viaturas da frota da ASAE.</p> <p>Acompanhamento de missões comunitárias no âmbito das auditorias realizadas à atividade inspetiva da ASAE, participação em reuniões e Grupos de trabalho.</p>
CONTROLO INTERNO	Tramitação das Reclamações registadas no Livro Amarelo da ASAE	Realizar as averiguações e diligências necessárias no âmbito das reclamações recebidas sobre o funcionamento dos serviços da ASAE

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
APOIO JURÍDICO	Pareceres jurídicos	Emissão de pareceres jurídicos internos (incluindo a elaboração de instruções de trabalho técnico-jurídicas) ou a pedido de outras entidades da Administração Pública (incluindo pareceres sobre projetos de diplomas elaborados por outras entidades), ou ainda destinados a tribunais
	Diplomas legais	Elaboração de projetos de diplomas relacionados com a ASAE; análise e divulgação de diplomas publicados que conferem, ou alterem, competências de fiscalização à ASAE
	Instrução processual	Avaliação e controlo da instrução de processos junto das UR apresentando propostas de modo a contribuir para a uniformização de procedimentos e melhoria da instrução processual
	Decisão Processual	Preparação das propostas de decisão em processos de natureza contraordenacional de competência própria da ASAE
	Apoio no âmbito disciplinar	Instrução e acompanhamento de processos disciplinares
	Informações a operadores económicos e consumidores	Prestação de informações a operadores económicos e consumidores sobre legislação da competência da ASAE
	Cadastro de operadores Económicos	Inserção informática de decisões proferidas em processos contraordenacionais e processos-crime e respostas a pedidos de informação-cadastro formuladas pelos Tribunais e outras entidades da Administração
APOIO TÉCNICO, CIENTÍFICO E LABORATORIAL	Produção de documentação técnica	Elaboração de procedimentos, pareceres e recomendações técnicas no âmbito alimentar
		Elaboração do Manual de Qualidade e dos procedimentos de gestão e técnicos que sustentam a acreditação laboratorial ao abrigo da NP EN ISO/IEC 17025
		Elaboração de textos de apoio relacionados com os novos instrumentos legislativos comunitários
		Elaboração de Notas Técnicas e textos para o website, intranet e newsletter
		Elaboração de pareceres técnicos circunstanciados
	Apoio técnico	Apoio pericial à área operacional Prestação de assessoria técnica especializada nos vários domínios em que a ASAE tem atribuições
	Colaboração em Grupos de Trabalho Nacionais e Internacionais (UE e outros)	Assegurar participação nas reuniões, nacionais e internacionais, enquanto entidade de monitorização do mercado e controlo dos géneros alimentícios Assegurar a participação em reuniões internacionais enquanto laboratório nacional de referência e/ou de peritos reconhecidos em diversas áreas analíticas
Execução de ensaios laboratoriais solicitados pelos clientes	Atendimento ao cliente; Elaboração de orçamentos; Receção das amostras; Realização dos ensaios laboratoriais; Emissão de boletins de análise; Interpretação dos resultados analíticos e seu enquadramento legal; Outras apreciações técnicas das amostras	
Controlo da qualidade	Controlo de qualidade interno: Elaboração e execução dos Planos de Calibração, Verificação e Manutenção de equipamento de medição e ensaio; Estimativa das incertezas dos ensaios; Análise de	

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
		amostras de controlo e amostras cegas; Construção e acompanhamento de cartas de controlo; Ensaio de adição/recuperação; Controlo de meios de cultura e controlo ambiental
	Estudo, implementação e validação de métodos analíticos	Controlo de qualidade externo; Participação em Ensaio Interlaboratoriais; Análise de materiais de referência Seleção de métodos analíticos tendo em conta as necessidades dos clientes e os recursos disponíveis; Avaliação da sua adequabilidade Validação dos métodos analíticos com cálculo das suas características metrológicas e respetiva monitorização <u>Produção de relatórios técnicos</u>
	Melhoria contínua	Revisão do Sistema de Gestão; Auditorias internas e externas; Implementação de oportunidades de melhoria e ações preventivas provenientes de auditorias e das constatações identificadas pelos laboratórios;
	Qualificação de fornecedores e Gestão de produtos e serviços	Reuniões internas do Círculo da Qualidade; Participação em reuniões, externas, de grupos de trabalho técnicos Elaboração das propostas de aquisição de produtos e serviços; Avaliação de fornecimentos e qualificação de fornecedores; Gestão de existências (reagentes, outros consumíveis e meios de cultura); Gestão dos planos de calibração, Verificação e manutenção de equipamento de medição e ensaio;
	Comunicação de risco	Elaboração da <i>newsletter</i> científica "Riscos e Alimentos" Elaboração textos de risco no site da ASAE e na <i>newsletter</i> Coordenação e execução do projeto Alimento Seguro (projeto de comunicação de Risco nas escolas) Participações em seminários, <i>fora</i> e eventos
	Avaliação de riscos	Coordenação do Plano Nacional de Colheita de <u>Amostras</u> Estudos de exposição do consumidor aos riscos microbiológicos, químicos e nutricionais Promover a realização de ações de formação contínua indispensável à qualificação dos técnicos de laboratório
DOAÇÕES DE EQUIPAMENTO	Inventário de equipamento em desuso	Promoção de doações de equipamento para países de Língua Portuguesa
SEGURANÇA DE INSTALAÇÕES E PESSOAS	Gestão da segurança física e eletrónica dos edifícios, materiais, equipamentos e pessoas	Promover a segurança de pessoas, instalações, bens e equipamentos, nomeadamente no transporte e guarda de detidos, de material apreendido e de valores
TIRO	Formação de tiro	Execução das ações teóricas e práticas da instrução técnica de tiro e atualização dos modelos de formação
ATENDIMENTO TELEFÓNICO	Assegurar o atendimento das chamadas efetuadas para o nº de contacto geral da ASAE	Reencaminhamento de chamadas para os serviços internos
FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO	Promover a formação específica adequada	Promover a realização de ações de formação específicas no âmbito das atribuições e competências da ASAE e assegurar a formação contínua indispensável à qualificação dos técnicos de laboratório
	Promover e assegurar ações de formação e informação públicas	Cooperar no domínio da formação e informação públicas sempre que tal seja solicitado e adequado (entidades congéneres, outras entidades da Administração Pública, Associações representativas dos setores e PALOP)

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
	Gestão dos pedidos de realização de Ações de Formação e Sessões de Informação Pública, promovidas por entidades externas	<p>Adequar e promover a iniciativa dos grupos de formandos que se propõem às ações de formação, de acordo com as respetivas necessidades</p> <p>Cooperar neste domínio com outras entidades da Administração Pública e Associações representativas dos sectores da área económica e alimentar</p> <p>Registo, análise, instrução para decisão e resposta às solicitações externas. Avaliação das participações junto do orador e requerente, através do reporte da análise dos intervenientes e análise global desta atividade</p>
PROMOÇÃO DA INFORMAÇÃO INTERNA A OUTRAS ENTIDADES E AO PÚBLICO EM GERAL	Coordenação de conteúdos da Intranet e Website da ASAE	Garantir a atualização semanal dos conteúdos disponíveis na Intranet remetidos pelas diversas UO
	Newsletter da ASAE	<p>Garantir a atualização semanal dos conteúdos disponíveis no website remetidos pelas diversas UO</p> <p>Promover a elaboração de textos informativos a disponibilizar no website e newsletter</p> <p>Promover a elaboração, conceção e divulgação mensal da newsletter da ASAE</p>
	Publicação no website de documentação técnica e científica	Conceção, publicação e divulgação da publicação técnico-científica Riscos e Alimentos, com base nos contributos recebidos
	Gestão dos Pedidos de informação provenientes de cidadãos, operadores económicos e outras entidades	<p>Garantir a análise, reencaminhamento e resposta aos pedidos de informação conforme definido</p> <p>Monitorizar os pedidos de informação recebidos, via email, na ASAE da competência das várias UO</p> <p>Garantir o acompanhamento e a publicação de conteúdos na página oficial da ASAE nas redes sociais</p>
RELAÇÕES PÚBLICAS	Relações com a Comunicação Social	<p>Garantir o contato com os órgãos de comunicação social (OCS)</p> <p>Garantir o acompanhamento dos OCS nas ações realizadas pela ASAE</p>
	Relações Públicas e Imagem Institucional	<p>Conceção, publicação e divulgação de Comunicados de Imprensa</p> <p>Promover e colaborar em atividades que contribuam para a imagem pública e institucional da ASAE</p>
RECURSOS HUMANOS	Apoio técnico a ações de formação	Apoio às ações de formação previstas no Plano de Formação, às ações extra-plano e realização das inscrições em ações externas
	Gestão dos pedidos de estágios curriculares	Registo, análise, encaminhamento e resposta aos pedidos de estágios; Avaliação dos estágios e análise global desta atividade.
	Gestão dos Processos individuais	Atualização dos processos individuais, elaboração de certidões solicitadas pelos trabalhadores
	Controlo de assiduidade, férias, faltas e licenças	<p>Apoio aos trabalhadores na utilização do relógio de ponto, elaboração dos balanços mensais de assiduidade individual mapas de férias</p> <p>Garantir o processamento dos vencimentos e abonos, em conformidade com a Lei</p>
	Promoção do recrutamento e Seleção de trabalhadores	Verificação das necessidades de pessoal e elaboração dos atos administrativos necessários aos processos de recrutamento e seleção

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
	Apoio técnico	Análise dos requerimentos dos trabalhadores ou de outros pedidos determinados superiormente, emitindo parecer com vista a fundamentar a decisão superior
	Elaboração e divulgação de esclarecimentos sobre legislação	Proceder à análise da legislação divulgando pela organização os esclarecimentos necessários
	Elaboração de documentos exigidos legalmente por diversas entidades	No cumprimento da lei, elaboração do Balanço Social do ano anterior; trimestralmente remessa do ficheiro SIOE e RCM 22
	Promoção da aplicação do SIADAP	Promoção e acompanhamento dos procedimentos conducentes à aplicação do SIADAP referente ao biénio 2017-2018
SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	Realização de exames periódicos anuais aos trabalhadores	Elaboração de procedimentos, planejar e gerir a realização dos exames de saúde
	Manutenção de edifícios	Verificação do estado de segurança dos edifícios a nível nacional
	Assegurar ligações formais e informais com entidades de referência em matéria de SST	Assegurar a colaboração com várias entidades e individualidades de renome nacional nesta matéria
GESTÃO DE MATERIAL APREENDIDO	Gestão de material apreendido	Assegurar o regular funcionamento dos armazéns de material apreendido Controlar e aferir o registo e volume do material a depositar nos armazéns Controlar e aferir o registo e volume de saídas, elaboração termos de abertura do material apreendido nos armazéns de Castelo Branco e de Barcelos Dar cumprimento às decisões judiciais para destruição e ou doação do material apreendido
PREVENÇÃO DE RISCOS ORGANIZACIONAIS	Reforço da componente ética e de prevenção	Monitorizar os instrumentos de gestão relacionados à temática, como a nova versão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e o Código de Conduta e Ética da ASAE
CONTROLO E DISTRIBUIÇÃO DO EQUIPAMENTO OPERACIONAL, ARMAMENTO E MUNIÇÕES	Fornecimento e distribuição de armamento e munições na carreira de tiro	Planejar a logística para a formação de tiro teórico e simulado e tiro prático nas carreiras de tiro
	Controlo, manutenção e distribuição do armamento, e equipamentos de intervenção e rádio	Registo e identificação do armamento e equipamentos de intervenção Planejar a logística para a entrega dos E/R e sua operacionalidade.
CONTROLO E DISTRIBUIÇÃO DOS CARTÕES E CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO DA ASAE	Recolha, distribuição e controlo dos cartões de identificação e carteiras profissionais	Planejar, gerir e registar em suporte informático
TESOURARIA	Liquidação de receita	Emissão de faturas referentes à venda de bens e serviços previsto na lei orgânica da ASAE
	Arrecadação de receita	Garantir a arrecadação de toda a receita da ASAE, quer seja em numerário quer seja em conta de depósitos à ordem
	Reconciliação bancária	Manter atualizados, diariamente, os mapas de reconciliação bancária de todas as contas de depósitos à ordem tituladas pela ASAE

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
	Promover a cobrança de toda a receita	Preparação e conferência de todos os documentos necessários à cobrança de receita; Pagamento de todos os documentos necessários em <i>homebanking</i> e GERFIP
	Gestão do fundo de manei	Pagamento e cobrança de todos os movimentos efetuados por fundo de manei. Emissão dos mapas necessários à sua reconstituição e pagamento
	Armazenamento de estampilhas fiscais	Promover as condições necessárias ao bom armazenamento das estampilhas fiscais, assim como manter atualizada a sua conta corrente
EXPEDIENTE	Tratamento diário de toda a documentação recebida	Registo de entrada em todos os documentos entrados na ASAE – Sede, assim como o seu reencaminhamento para as respetivas unidades orgânicas e sua distribuição física Expedição, via correio postal, de todos os documentos recebidos
APROVISIONAMENTO	Aquisição de bens e serviços	Promover a aquisição de todos os bens e serviços necessários ao funcionamento regular da instituição, no estrito cumprimento da legislação em vigor Elaboração de procedimentos de aquisição em plataforma eletrónica de contratação pública
	Aquisição de bens serviços - centralizada	Promover junto da Unidade Ministerial de Compras – UMC/SGME- a disponibilização de todos os elementos conducentes à aquisição centralizada de bens e serviços, legalmente previstos
	Gestão de contratos/processos-mãe	Promover um eficiente acompanhamento de todos os contratos escritos assim como de todos os processos que tenham sido celebrados para aquisições anuais
	Promover a liquidação de todas as faturas	Conferência da legalidade do documento rececionado. Reconciliação com o compromisso efetuado. Conferência de dívidas ao fisco e segurança social. Envio para a contabilidade
	Elaborar documentos exigidos legalmente por diversas entidades	Promover a emissão e preparação de dados para cumprimento da legislação em vigor, nomeadamente BASEGOV, REA, RC e mapa da conta de gerência
CONTABILIDADE	Cabimentos e compromissos	Promover a emissão de todos os cabimentos prévios e compromissos necessários para concretização dos diferentes processos, nomeadamente aquisição de bens e serviços, vencimentos, pagamentos de taxas e pagamento de valores impostos por decisão de acórdão de tribunal
	Gestão orçamental	Elaborar todas as alterações orçamentais necessárias para a prossecução de todos os procedimentos contabilístico/financeiros
	Pagamentos	Proceder à emissão de DUC receita, para posterior cobrança. Promover todos os procedimentos necessários conducentes aos pagamentos de todos os documentos apresentados e legalmente válidos
	RAP e RNA`S	Proceder à emissão e liquidação de RAP e RNAP`S
	E-fatura	Promover o reporte mensal para Autoridade Tributária de todas as faturas emitidas.
	IVA	Conferência, liquidação e cobrança do IVA, com periodicidade legalmente estabelecida.
	Elaborar documentos exigidos legalmente por diversas entidades	Promover a emissão e preparação de dados para cumprimento da legislação em vigor, nomeadamente: conta de gerência, modelo 10, unidades de tesouraria, previsão mensal de execução, fundos disponíveis, pagamentos em atraso, compromissos plurianuais, deslocações e estadas, despesas de representação

ÁREA ORGANIZACIONAL	ATIVIDADE	DESENVOLVIMENTO
APOIO INFORMÁTICO	Otimização e integração do sistema de informação da ASAE, com recurso a ferramentas/ funcionalidades mais eficazes	Densificação e proposta de soluções técnicas adequadas às necessidades das diversas unidades orgânicas
	Aperfeiçoamento das soluções de administração do sistema	Implementação de níveis de segurança e antivírus com vista a obter elevados níveis de segurança e fiabilidade dos dados contidos no sistema de informação do Organismo
	Gestão e otimização da rede fixa e móvel	Recolha e arquivo de toda a documentação com vista ao controlo de custos de comunicações
	Maximização do apoio técnico ao utilizador com vista à correta operacionalidade dos equipamentos	Prestação de um serviço permanente de suporte ao utilizador para eficaz manutenção de todo o equipamento informático e respetivo apoio técnico
	Atualização do inventário de equipamentos informáticos e de comunicações	Dar resposta a inquéritos e estatísticas de equipamento informático e eventuais renovações de equipamento
VIATURAS	Inserção de dados na aplicação ESPAP	Registo mensal
	Manutenção e ou reparação de viaturas	Elaboração dos processos de despesa que visem a reparação e manutenção de viaturas e registos na plataforma de contratação pública
	Indicadores de gestão de frota	Promover a validação mensal da utilização de viaturas para a apresentação mensal dos indicadores de gestão
PATRIMÓNIO	Plataforma SIIE – Matriz PGPI	Manter atualizada a plataforma SIIE e responder em tempo útil à Matriz PGPI
	Manutenção de Instalações	Avaliar e propor reparações, acompanhar os trabalhos
	Gestão de stocks de bens de consumo	Monitorizar as existências, propor a reposição dos bens de consumo
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Relações Bilaterais e Multilaterais	Promover e desenvolver essas relações
	Fórum das Inspeções de Segurança Alimentar e das Atividades Económicas (FISAAE) da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa	Desenvolver atividades relacionadas com o IV Fórum, dado a ASAE ter a presidência durante dois anos
	Cooperação com a CPLP	Promover, articular e aprofundar a cooperação com os países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa, quer individualmente, quer em parceria com outras instituições
	Representação institucional a nível internacional e na Europa	Articulação da cooperação da ASAE nos <i>fora</i> internacionais
	Protocolos internacionais	Monitorizar a execução de um quadro jurídico que proteja as relações de cooperação internacionais, através da celebração de novos protocolos
	Troca de informação regular sobre produtos característicos com as homólogas	Responder em tempo útil às solicitações das entidades homólogas, em matéria de produtos tradicionais

**PRINCIPAIS
DESAFIOS PARA
2018**

Principais Desafios
para 2018

8. PRINCIPAIS DESAFIOS PARA 2018

Na ótica do desenvolvimento do reforço das relações entre a Administração Pública e a sociedade, do aprofundamento da cultura do serviço público direcionada aos cidadãos e da melhoria do próprio funcionamento administrativo público, a ASAE propõe-se como parte interessada e integrante neste processo evolutivo, pelo que em 2018 as medidas planeadas neste enquadramento ditas **MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA** se perfilam nas vertentes:

1. DESBUROCRATIZAÇÃO,
2. QUALIDADE E
3. INOVAÇÃO



• Livro de Reclamações Eletrónico

Trata-se de contribuir para a operacionalização do Livro de Reclamações Eletrónico face ao alargamento da sua obrigatoriedade a todos os setores da atividade económica, a partir de 1 de julho de 2018. Esta alteração visa simplificar e modernizar todo o regime, em particular no que se refere à **desmaterialização do livro de**

reclamações e respetivos procedimentos, passando assim a existir mais um meio *on-line* a partir do qual o consumidor pode exercer o seu direito de reclamar.

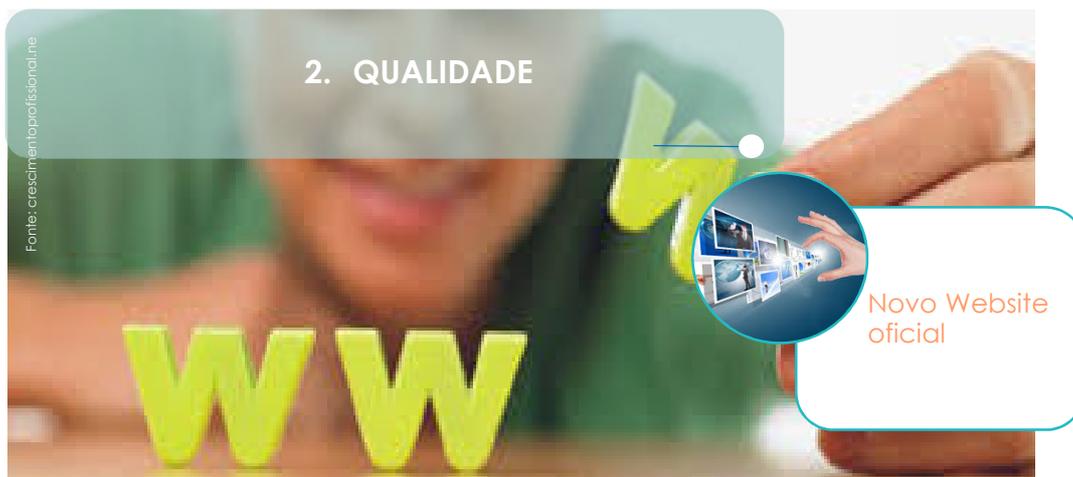
Esta plataforma eletrónica entrou em funcionamento em 2017, sendo alargada em 2018 a todos os setores da atividade económica e surge no âmbito de uma medida “Simplex+ 2016”, que se traduz na disponibilização de uma plataforma digital permitindo aos consumidores apresentar reclamações e submeter pedidos de informação de forma desmaterializada, bem como consultar informação estruturada, promovendo-se o tratamento mais célere e eficaz das suas solicitações.

• Plataforma de Gestão Documental

A ASAE propõe-se desenvolver uma Plataforma de Gestão Documental comum e transversal à administração direta do Ministério da Economia, com ligação aos gabinetes governamentais. O projeto tem em vista a interoperabilidade entre os diversos sistemas, visa também responder às necessidades de otimização e racionalização de recursos e de simplificação de procedimentos internos da organização.

• Postos de Atendimento ao Público Presencial - registo de Denúncias Online

No sentido da simplificação administrativa a medida ora apresentada é de disponibilização da prestação de serviço público destinada aos cidadãos que pretendam apresentar queixas e/ou denúncias e que não tenham a possibilidade de efetuar o respetivo registo quer por via do *website*, quer através de outros meios disponíveis. Neste contexto, a ASAE pretende facultar ao cidadão, que se dirija às diversas instalações da ASAE com esse propósito, o acesso ao seu *website* mediante a disponibilização de um posto de atendimento presencial com computador e com perfil de acesso assegurado e exclusivo a esse fim. Pretende-se que este posto de acesso *online* se encontre replicado em vários pontos geográficos, i.e., nas instalações das unidades regionais, da sede e do departamento de riscos alimentares e laboratórios.



- **Novo Website oficial**

Trata-se de promover a melhoria da comunicação externa da ASAE através do **refrescamento do seu website**, concretizando-se pela renovação e atualização do seu *layout*, revisão e manutenção permanente de conteúdos no sentido da simplificação, rigor, e maior atração para os *stakeholders* externos, nas suas várias vertentes - consumidores, operadores económicos, entidades oficiais, fornecedores, cidadãos, órgãos de comunicação social, entre outros.

Desta forma, pretende-se tornar os conteúdos informativos e o acesso à informação cada vez mais atuais, simplificados, rigorosos, atrativos e esclarecedores para o diferente leque de *stakeholders* externos identificados, procurando-se ainda proporcionar o envolvimento do utilizador no website da ASAE através da utilização de formulários de comunicações obrigatórias, pedidos de informação, denúncias, reclamações, entre outros.



- **"Observatório online"**

A ASAE propõe-se em 2018, desenvolver um projeto inovador na Administração Pública, inserido em Candidatura ao SAMA, designado "Observatório Online". Consiste em desenvolver uma ferramenta informática, capaz de automatizar a realização de pesquisas na área da fiscalização do setor do Turismo, designadamente da atividade de

Alojamento Local, bem como a **comercialização** de produtos com forte impacto na saúde pública e na economia nacional, como sejam os **suplementos alimentares**. Paralelamente, existe a necessidade de cruzar toda a informação recolhida com a informação disponibilizada, quer por outras entidades oficiais nacionais, quer através da regulamentação nacional e comunitária de cumprimento obrigatório.

Numa outra perspetiva e igualmente desafiadora, as medidas a seguir apresentadas como **OUTROS DESAFIOS** que a ASAE se propõe realizar em 2018, apostam no desenvolvimento de atividades potenciadoras, quer a nível interno, nomeadamente das áreas de investigação criminal e gestão de custos, quer a nível externo, no âmbito da informação/comunicação e de ações com as demais congéneres dos países PALOP.



CRIAÇÃO DE DOCTRINA INTERNA NA ÁREA DA INVESTIGAÇÃO CRIMINAL

Numa perspetiva de reforço e consolidação da área de investigação criminal, e coincidindo com outra das competências que se pretende dinamizar em 2018, quer no âmbito da afirmação interna, quer como forma de aproximação da estrutura de investigação e instrução processual, o desafio centra-se na criação de documentos técnicos internos sobre investigação criminal, metodologia, ou processo penal, que constituam doutrina interna orientadora para os NIC (UCII) e SIC (UR)– e que podem consubstanciar-se em boas práticas identificadas, de pareceres técnicos homologados superiormente, orientações técnicas, entre outros.

CENTRALIZAÇÃO/GESTÃO DA INFORMAÇÃO CRIMINAL

Com o objetivo de promover a melhoria da análise e da gestão da informação criminal, o desafio passa pela sua centralização, com recurso ao auxílio de

ferramentas informáticas, com vista à realização de relatórios para orientação da investigação no inquérito-crime e viabilização de eventuais conexões processuais entre os vários inquéritos a nível nacional.

PROMOVER A VISIBILIDADE DA VERTENTE CIENTÍFICA DA ASAE

No âmbito da vertente científica, o desafio a realizar vai no sentido de promover a realização regular de seminários e *fora* de discussão, bem como de sessões de informação técnica sobre a área da segurança alimentar e da saúde pública, a nível interno e externo.

MECANISMOS DE DIMINUIÇÃO DA DESPESA

Não obstante as poupanças já realizadas, nomeadamente a nível dos arrendamentos e viaturas a ASAE irá criar mecanismos específicos na

perspetiva da continuidade da diminuição da despesa.

FERRAMENTA PARA APURAMENTO DE CUSTOS DA GESTÃO DO MATERIAL APREENDIDO

Perspetiva-se dar continuidade em 2018 à implementação de uma ferramenta, desenvolvida no último trimestre de 2017, que possibilita o apuramento de gastos decorrentes da gestão do material apreendido, por processo. Esta ferramenta permite obter o custo do processo, quando o mesmo se encontra acomodado em armazém, os custos associados ao transporte e custos de destruição.



FÓRUM DAS INSPEÇÕES DA SEGURANÇA ALIMENTAR E DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS DOS PAÍSES DE LÍNGUA OFICIAL PORTUGUESA - FISAEE

O ano de 2018, reflexo da presidência assumida pela ASAE durante o IV Fórum, continuará por certo a ser um ano desafiador, pois incumbe à ASAE desenvolver e consolidar os objetivos a que esta plataforma se propôs, como também num âmbito mais alargado, acolher novas entidades e novos projetos na área da inspeção económica e alimentar.

9. SIGLAS E ABREVIATURAS

ADCO	Grupo de Trabalho Administrativo de Cooperação (da União Europeia) / Administrative Cooperation Groups
AOV	Aluguer Operacional de Viaturas
ASAE	Autoridade de Segurança Alimentar e Económica
AT	Autoridade Tributária
BASEGOV	Portal dos Contratos Públicos
BC	Branqueamento de Capitais
CEPOL	European Union Agency for Law Enforcement Training
COMEX	Comité Executivo da Comissão de Coordenação de Políticas de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
DAJC	Departamento de Assuntos Jurídicos e Contraordenações
DAL	Departamento de Administração e Logística
DGAE	Direção-Geral das Atividades Económicas
DRAL	Departamento de Riscos Alimentares e Laboratórios
DUC	Documento Único de Cobrança
EMPACT	Plataforma Multidisciplinar Europeia contra Ameaças Criminosas / European Multidisciplinary Platform Against Criminal Threats
ESPAP	Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública
EUROPOL	Serviço Europeu de Polícia / European Police Office
FAQ	Perguntas frequentes
FISAAE	Fórum das Inspeções de Segurança Alimentar e das Atividades Económicas da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
FISAAE	Fórum das Inspeções da Segurança Alimentar e das Atividades Económicas dos Países de Língua Oficial Portuguesa
NIC	Núcleo de Investigação Criminal
UCII	Unidade Central de Investigação e Intervenção
FT	Financiamento do Terrorismo
GAFI	Grupo de Ação Financeira Internacional
GCAAI	Gabinete de Coordenação e Avaliação da Atividade Inspetiva
GERFIP	Gestão de Recursos Financeiros em modo Partilhado

GestASAE	Sistema de informação da Holos para suporte informático da gestão documental e processual da ASAE
GNR	Guarda Nacional Republicana
GRI	Gabinete de Relações Internacionais
INCM	Imprensa Nacional Casa da Moeda
IVA	Imposto sobre o Valor Acrescentado
LR	Livro de Reclamações
NIC	Núcleo de Investigação Criminal
NIIP	Núcleo de Investigação e Instrução Processual
NP EN ISO/IEC	Norma Portuguesa European Norm International Organization for Standardization organization/ International Electrotechnical Commission
O/OP	Objetivo Operacional
OCS	Órgãos de Comunicação Social
OE	Objetivo Estratégico
OPC	Órgão de Polícia Criminal
PA	Plano de Atividades
PALOP	Países Africanos de Língua oficial portuguesa
PGPI	Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado
PJ	Polícia Judiciária
PNCA	Plano Nacional de Colheita de Amostras
PSP	Polícia de Segurança Pública
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização da Administração Pública
RAP	Reposição Abatida aos Pagamentos
RAPEX	Rapid Alert System for Dangerous non-food Products
RASFF	Rapid Alert System for Food and Feed
RC	Relatório de Contas
RCM	Resolução do Conselho de Ministros
RE	Responsável pela Execução
REA	Reporte Estatística Anual
RI	Responsável pelo reporte da Informação
RNAP	Reposição Não Abatida aos Pagamentos
RTIC	Rede Telemática de Informação Comum
SAMA	Sistema de Apoio à Modernização Administrativa
SGME	Secretaria Geral do Ministério da Economia
SIADAP	Sistema de Avaliação do Desempenho da Administração Pública
SIC	Secções de Investigação Criminal
SIIE	Sistema Integrado de Informação do Estado
SIOE	Sistema de Informação da Organização do Estado
SIRESP	Sistema de Informação de Rádio e Equipamentos de Segurança Pessoal

SIS	Serviço de Informações de Segurança
SSI	Sistema de Segurança Interna
SST	Segurança e Saúde no Trabalho
STP	Secretariado Técnico Permanente da Comissão de Coordenação de Políticas de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo
UMC	Unidade Ministerial de Compras
UNIIC	Unidade Nacional de Informações e Investigação Criminal
UNO	Unidade Nacional de Operações
UO	Unidade Orgânica
UR	Unidade Regional/Unidades Regionais
URC	Unidade Regional do Centro
URS	Unidade Regional do Sul
VOIP	Voice Over Internet Protocol

Página em branco

PLANO DE ATIVIDADES 2018

