

8.

PLANO
DE FORMAÇÃO



8. PLANO DE FORMAÇÃO

8.1 ENQUADRAMENTO

O presente Plano de formação faz parte integrante do Plano de Atividades de 2023, tem em consideração o regime da Formação profissional na Administração Pública previsto no Decreto-lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro e enquadra-se no âmbito do Plano Estratégico da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE) de 2020-2023, concretamente ao nível do Objetivo Estratégico OE4 - Consolidar uma cultura organizacional de inovação e de bem-estar, e encontra-se estruturado de acordo com as áreas de formação definidas no âmbito da atividade da ASAE, designadamente:

- Inspeção/Fiscalização;
- Investigação Criminal e Formação técnica específica;
- Segurança Alimentar da Atividade Inspetiva;
- Direito.

Enquadrados nas áreas acima referidas apresentam-se no ponto 8.6 PLANO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO, os cursos de curta, média e longa duração.

A ASAE, enquanto entidade pertencente à Administração Pública Central, Órgão de Polícia Criminal e organismo de ligação com as congéneres europeias e outras internacionais, importa estar na vanguarda do conhecimento e nas boas práticas inerentes à sua atividade de fiscalização e prevenção do cumprimento da legislação reguladora do exercício das atividades económicas, nos setores alimentar e não alimentar, bem como na avaliação e comunicação dos riscos na cadeia alimentar, importa delinear um plano de formação que, considerando que 2023 será o último ano de operacionalização da Estratégia assumida, atue como ferramenta para a concretização dos objetivos estratégicos definidos.

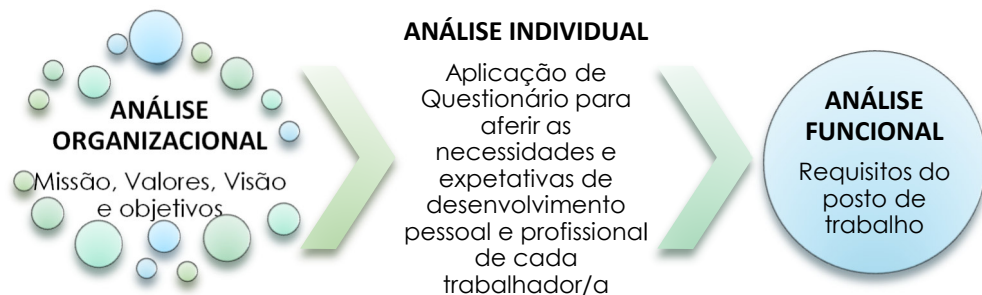
8.2 METODOLOGIA

O presente Plano de Formação privilegia as ações de formação que visam responder às necessidades dos/as trabalhadores/as da ASAE, apuradas face ao questionário aplicado no âmbito do diagnóstico de necessidades de formação (DNF), e face à consulta dos respetivos dirigentes durante a aplicação do DNF.

A elaboração do Plano de Formação resulta de um processo denominado de **Ciclo Formativo**, composto por cinco fases (conforme apresenta a imagem - *Ciclo Formativo*). A primeira fase denomina-se de Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF), sendo a partir desta que se vai delinear o processo que irá determinar o rumo em termos de formação a realizar.



O Diagnóstico de Necessidades de Formação aplicado, composto por três etapas:

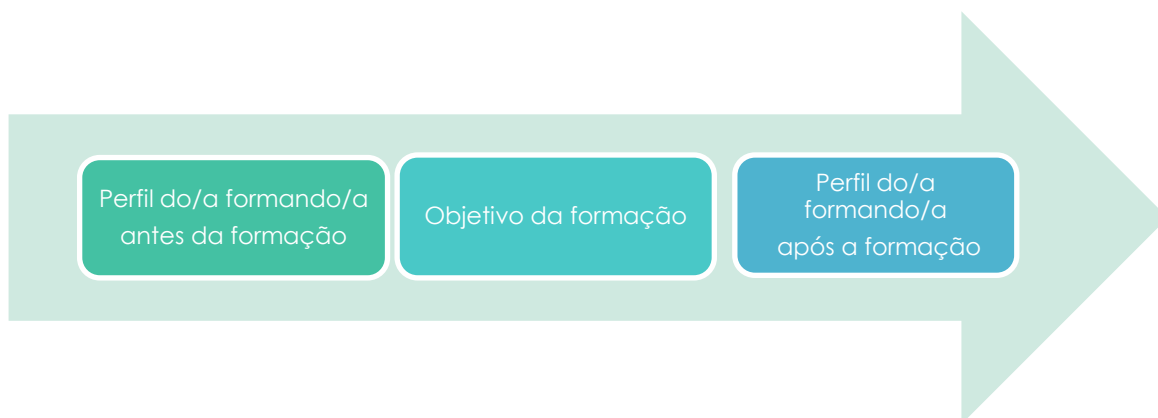


A primeira etapa assentou numa análise organizacional, com o objetivo de compreender a realidade da organização, a sua missão, visão, valores, objetivos, recursos, capacidades e competências, bem como o meio ambiente socioeconómico e tecnológico em que se encontra inserida, de forma a definir uma estratégia formativa que fosse ao encontro das orientações, objetivos estratégicos definidos no Plano Estratégico de 2020 - 2023.

➤ A segunda etapa assentou numa análise individual, através da aplicação de um questionário, elaborado com base na informação obtida na análise organizacional, a todos/as os/as trabalhadores/as, com o objetivo de identificar as áreas de formação essenciais para a melhoria do desempenho profissional dos mesmos.

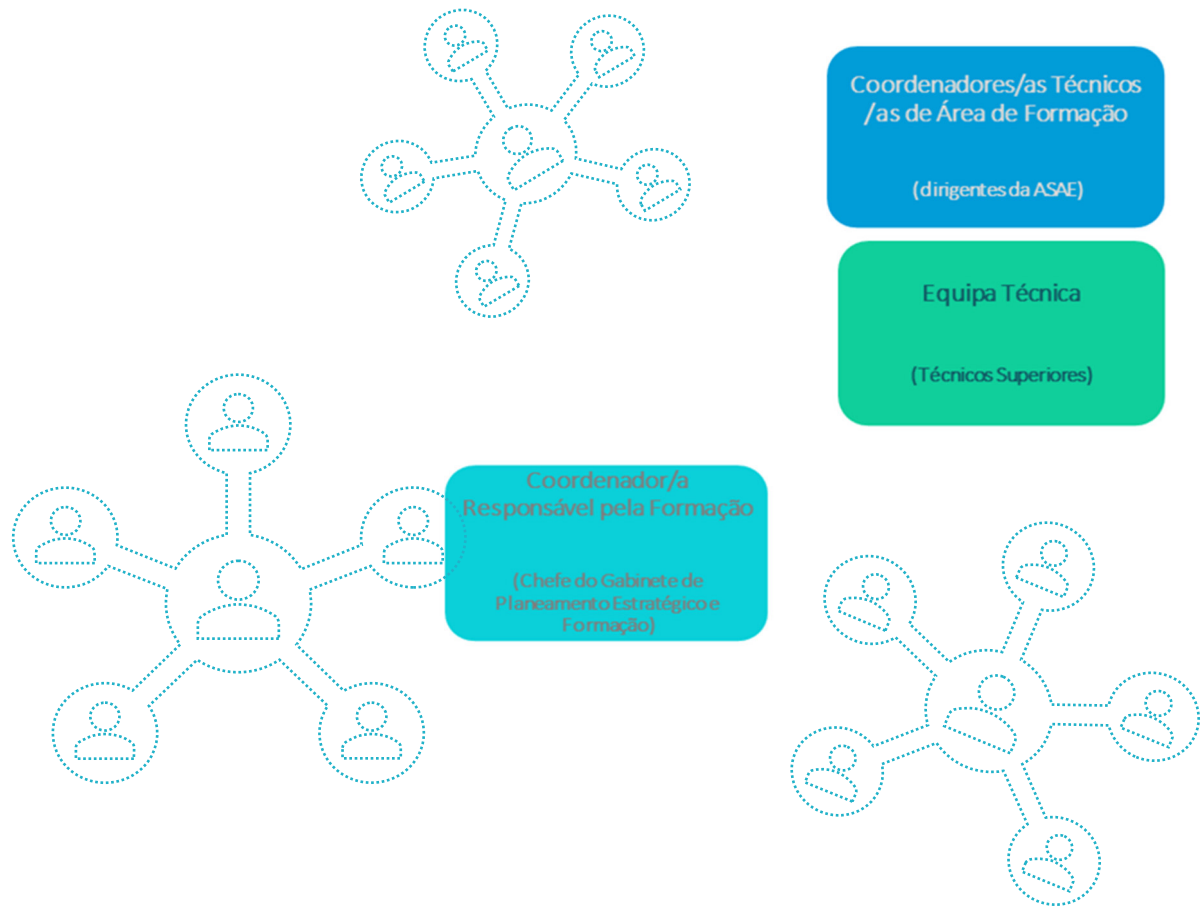
● A terceira etapa, a análise funcional, consistiu no tratamento dos dados obtidos através dos questionários que foram aplicados aos trabalhadores/as no decorrer da segunda etapa do diagnóstico de formação, os quais foram posteriormente submetidos à apreciação superior, resultando numa proposta de ações de formação que concilia as necessidades formativas dos/as trabalhadores/as com as necessidades da organização.

Nesta linha, o Gabinete de Planeamento Estratégico e Formação (GPEF), de acordo com as suas competências, planea, executa, acompanha e avalia, ações formativas, através dos contributos de uma equipa técnico-pedagógica, selecionar e adequar, quer os/as formadores/as e outros/as técnicos/as, com perfil, consoante o contexto de atuação e as áreas de formação, quer os públicos-alvo à atividade formativa que promove.

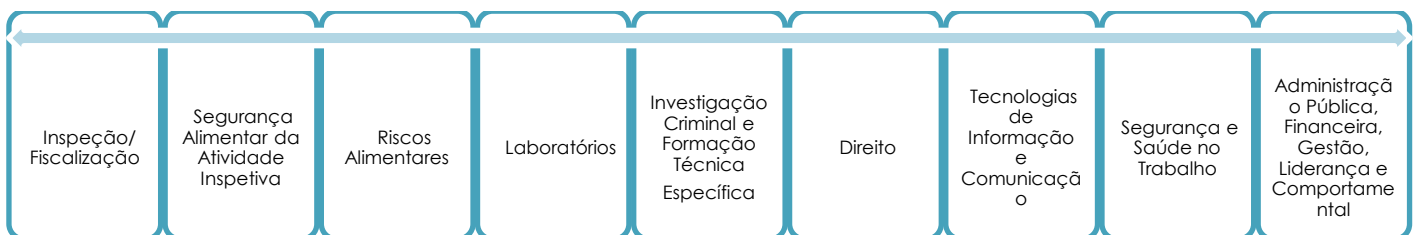


Avaliação do percurso do/a formando/a, realizado através de questionários e reporte dos/as dirigentes.

8.3 RECURSOS HUMANOS



8.4 ÁREAS DE FORMAÇÃO DA ASAE SOB COORDENAÇÃO TÉCNICA



Áreas sob Coordenação Técnica (cfr. despacho n.º 18/2021, 3 de maio).

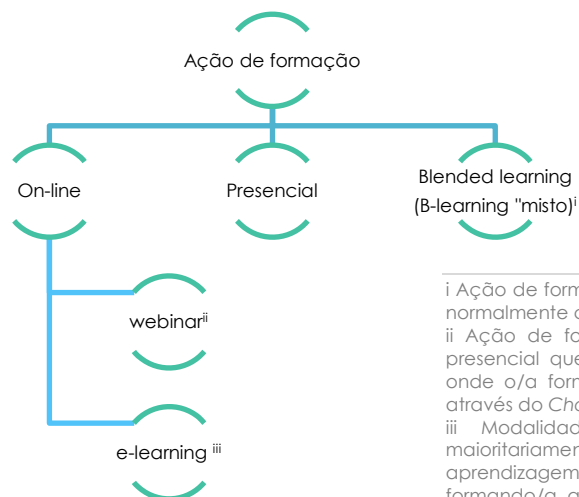
8.5 MODALIDADES E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

A formação é um processo dinâmico, passível de sofrer alterações adaptações, mediante o desenvolvimento e a evolução de técnicas, conceitos que se adaptam a estratégias, que se encontram associados a objetivos, com reflexos no processo formativo, de forma a que este acompanhe a realidade da organização, bem como o meio em que a mesma está integrada, revelando-se um instrumento de trabalho útil no alcance das metas definidas pela organização.

A atividade formativa na ASAE contempla duas modalidades de formação:

- **A Formação inicial**, através dos cursos de Acesso à Carreira Especial de Inspeção da ASAE, que visa preparar e munir de conhecimento os/as trabalhadores/as de forma a desenvolver competências para exercer uma dada atividade.
- **A Formação contínua**, através de ações de formação, *workshops*, seminários, que permitem a atualização de conhecimentos, desenvolvimento de capacidades e consequentemente de competências que visam o desempenho de uma ou mais atividades.

No que concerne à forma de organização da formação, a ASAE promove formação presencial, em contexto de trabalho e em e-learning ou mista.



i Ação de formação é ministrada de modo misto, não presencial, normalmente com recurso à internet e presencial.
 ii Ação de formação ministrada com recurso à internet, não presencial que se assemelha a uma *webconferência*, ou seja, onde o/a formando/a poderá colocar perguntas por exemplo através do *Chat*
 iii Modalidade de ensino à distância não presencial, maioritariamente suportada por uma plataforma de aprendizagem que permite o acesso contínuo aos conteúdos, o/a formando/a acede à formação em qualquer momento e em qualquer lugar utilizando a Internet como meio de comunicação (simultâneo ou não).

Em 2023, está previsto um maior recurso a formação no regime e-Learning, com a possibilidade de existirem alguns cursos ministrados em regime presencial ou B-Learning.

8.6 PLANO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

Área Organizacional	Área Formação	Curso	Nº de horas previstas por unidade formativa*	Público Alvo
JURÍDICA OPERACIONAL	Direito	Regime Jurídico das Contraordenações Económicas (Decreto-Lei n.º 9/2021, de 29 de janeiro)	6h	Dirigentes Técnicos/as Superiores Inspetores/as
		Regime Jurídico de Acesso e Exercício de atividades de Comércio, Serviços e Restauração (RJACSR)	6h	
		Lei Cibercrime	3h	
		Direito Penal	6h	
		Direito Processual Penal	6h	
		Direitos do Consumidor na Compra e Venda de Bens, Conteúdos e Serviços Digitais	6h	
OPERACIONAL	Segurança Alimentar da Atividade Inspetiva	Fraude Alimentar	6h	Trabalhadores/as da ASAE
		Atualização - Brigadas BIFI - Origem Animal	15h	
	Investigação Criminal e Formação técnica específica	Defesa Pessoal	18h	Dirigentes Inspetores/as
		Manutenção em Tiro	6h	
		Condução defensiva	6h	
	Inspeção / Fiscalização	Contrafação	6h	Dirigentes Técnicos/as Superiores Inspetores/as
		Empreendimentos Turísticos e Alojamento Local	6h	
		Livro de Reclamações Eletrónico	3h	
		Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo	6h	
		E-commerce	6h	
		Proteção ao Nome e Imagem de Federações Desportivas	3h	
	LABORATORIAL E CIENTÍFICA	Laboratórios / Riscos Alimentares	Gestão de Laboratórios	-
Colheita de Amostras			-	
Controlo de Qualidade			-	
Espectrometria de Massa - Conceitos e Aplicações Analíticas			-	
Rotulagem dos géneros alimentícios e informação ao consumidor			-	
Controlo de contaminantes em géneros alimentícios - Critérios de amostragem			-	
Critérios Microbiológicos aplicáveis aos géneros alimentícios			-	
VÁRIAS (continua)	Administração Pública, Financeira, Gestão, Liderança e Comportamental (continua)	Auditoria Interna	6h	
		Liderança e Gestão de Equipas	6h	
		Administração Pública	3h	
		Plano de Prevenção de Riscos da Corrupção e Infrações Conexas	3h	
		Controlo Interno/Inspeção e Fiscalização	6h	

Área Organizacional	Área Formação	Curso	Nº de horas previstas por unidade formativa*	Público Alvo
		Inovação na Administração Pública	3h	Trabalhadores/as da ASAE
		Organização e Ação do Estado	3h	
		Desempenho de Funções Públicas	3h	
		Valores do Serviço Público	3h	
		Gestão de conflitos, liderança e motivação	12h	
		Procedimentos administrativos	3h	
		Redação de correspondência em português	-	
		Atendimento ao público	3h	
		Contratação Pública - Código das Contratações Públicas	-	
		Formação no âmbito do RGPD, Lei n.º 93/2021, 20 de dezembro	-	
		Auditoria interna, controlo interno e prestação de contas	-	
		SIADAP	-	
		Enquadramento na organização	Segurança e Saúde no Trabalho	
	Inglês		-	
	Acolhimento de Novos/as Trabalhadores/as		-	
	Tecnologias de Informação e Comunicação	Gestão Documental - Economia.doc	-	Trabalhadores/as da ASAE
		Segurança na Informação	6h	
		Redes Sociais	-	
		Edição de Folhas de Cálculo	-	
		Formação de competências digitais	-	
Cyber segurança	-			

* Os horários podem sofrer atualizações.